



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' DELLA RICERCA – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Don Milani" – Via Baranzate, 8 – 20026 NOVATE MILANESE (MI)
Tel. 02.38201592 - Fax 02.38202307
E-MAIL miic8db00d@istruzione.it – PEC: miic8db00d@pec.istruzione.it
SITO: www.icsnovate.edu.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Novate Milanese, 26 agosto 2021

Prot. 1047/II.6

Al Dsga
Agli Atti – all'albo pretorio on line

OGGETTO: Incarico gestione amministrativa contabile progetto PON FSE apprendimento e socialità

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (**Apprendimento e socialità**).

Sottoazione	Progetto	Importo Autorizzato	CUP
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-LO-2021-30 Alunni protagonisti del presente e del futuro	€ 15.246,00	D63D21002430006
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-38 Il piacere di imparare	€ 40.656,00	D63D21002420006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO l'Avviso pubblico 9707 del 27 aprile 2021 in oggetto;

VISTO l'esito dell'esame di ammissibilità e di valutazione e le graduatorie definitive pubblicate dal MIUR in data 1 giugno 2021;

VISTA la nota di autorizzazione Prot AOODGEFID-17661 del 07.06.2021 acquisita agli atti con prot. 854/VI.3 del 09.06.2021;

VISTA l'assunzione in bilancio prot. 857/VI.3 del 10 giugno 2021

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

ATTESA la necessità di avere un adeguato supporto professionale nella gestione amministrativo contabile per la realizzazione del progetto e per la sua rendicontazione.

CONSIDERATA l'esperienza maturata dal Dsga nella gestione di tutti i precedenti progetti PON FSE e FESR attribuiti e conclusi dal nostro Istituto che hanno superato le verifiche sia da remoto che in loco

CONSIDERATA che l'unica figura professionale presente nell'Istituto in grado di svolgere tali compiti è quella del Dsga

INCARICA

il Dsga Dott. Damiano Ferrari per le attività di seguito elencate:

- ❖ Richiedere e trasmettere documenti inerenti il progetto;
- ❖ Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale del progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziari;
- ❖ Gestire on-line le attività e inserire sulle Piattaforme Ministeriali tutto il materiale amministrativo e contabile di propria competenza;
- ❖ Predisporre gli avvisi per la selezione del personale (tutor, docenti, ata a supporto) e i relativi incarichi
- ❖ Supportare la D.S. nella gestione della piattaforma GPU;
- ❖ Acquisire richieste offerte per il materiale necessario;
- ❖ Emettere buoni d'ordine e le relative fatture;
- ❖ Gestire il carico e scarico del materiale e le relative fatture;
- ❖ Collaborare con D.S. docenti esperti e tutor per la realizzazione del progetto;
- ❖ Effettuare i pagamenti del personale e il versamento delle trattenute previste a carico dell'amministrazione e dei dipendenti
- ❖ Predisporre la rendicontazione del progetto e caricare sul portale gpu e sif2020 tutta la documentazione prevista

Considerate le risorse a disposizione autorizzate, al termine del progetto sarà attribuito un compenso massimo di € 2.035,00 lordo dipendente (a € 18,50/ora lorde come previsto dal vigente CCNL) pari a 110 ore di attività ovvero 10 ore per ogni modulo. Il monte ore potrà diminuire nel caso i moduli non fossero avviati o terminassero preventivamente.

Il presente Decreto è pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Elena DIPIERRO)

Firmato digitalmente