



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' DELLA RICERCA – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Don Milani" – Via Baranzate, 8 – 20026 NOVATE MILANESE (MI)**

Tel. 02.3564884 Tel. 02.38201592 - Fax 02.38202307

E-MAIL [MIIC8DB00D@ISTRUZIONE.it](mailto:MIIC8DB00D@ISTRUZIONE.it) – PEC: [miic8db00d@pec.istruzione.it](mailto:miic8db00d@pec.istruzione.it)

SITO: [www.icsnovate.edu.it](http://www.icsnovate.edu.it)



Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Novate Milanese, 22 aprile 2021

Prot. 511 / VI.3

## **Certificazione regolare esecuzione fornitura libri Progetto PON FSE supporti didattici**

**Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-LO- 2020-206**

CUP D66J20000940006

Cig Z4930A338D

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTA** L'approvazione del PTOF con delibera 1 del 19.12.2018 e aggiornato con delibera 20 del 20.05.2020

**VISTA** L'approvazione del Programma Annuale 2021 da parte del Consiglio d'Istituto con delibera 49 del 28.01.2021 e il relativo verbale dei revisori dei conti 2/2021 di approvazione

**VISTO** Il regolamento degli acquisti approvato dal Consiglio d'Istituto in data 21.02.2019 con delibera 7

**VISTO l'Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici – Prot. 19146 del 06/07/2020;**

**VISTO** l'esito dell'esame di ammissibilità e di valutazione comunicato con nota Prot. 26362 del 03 agosto 2020 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra;

**VISTA** la nota di autorizzazione Prot. **AOODGEFID/28314** del 10 settembre 2020;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** l'assunzione in bilancio con prot. 942/VI.3 del 21 settembre 2020

**VISTE** le delibere degli OO.CC.: numero 17 del Collegio Docenti del 11/11/2020 e 47 del Consiglio di Istituto del 25/11/2020

**VISTA** La Circolare interna numero 98 Prot.72 del 19.01.2021 rivolta alle famiglie degli alunni frequentanti la scuola secondaria "G. Rodari"

**VISTO** il verbale della commissione di valutazione delle domande pervenute Prot. 159/V.6 del 02/02/2020

**VISTO** l'ordine di acquisto dei libri di testo e narrativa da fornire in comodato d'uso alle famiglie richiedenti

**VISTA** la determina Prot. 161 /VI.3 Prot. 161 /VI.3 pubblicata all'albo pretorio on line

**VISTO** l'ordine 24\_2021 prot. 277/VI.3 del. 22.02.2021 per l'acquisto di libri di testo e narrativa

**VISTO** Il materiale consegnato in data 20.04.2021 presso la scuola secondaria "G. Rodari"

**VISTA** la fattura elettronica 00G/000009 del 15.04.2021 pervenuta sul portale di interscambio il 21.04.2021 e acquisita con prot. 509/VI.3 /VI.3 del 21.04.2021 che indica correttamente CUP, CIG oltre all'elenco dei materiali librari forniti

**VISTE** le dichiarazioni presentate e l'acquisizione del Durc regolare dell'azienda fornitrice oltre ai restanti controlli con esito positivo in merito alle autodichiarazioni dell'azienda fornitrice

**CONSIDERATO** che: dai controlli eseguiti sul materiale pervenuto si è riscontrato la perfetta efficienza dello stesso che risulta corrispondente a quanto richiesto in sede di ordine, adatto allo scopo, esente da menomazioni o difetti che ne possano pregiudicare il pieno impiego.

Si certifica la regolarità della fornitura e si autorizza il pagamento della fattura

Il presente atto viene pubblicato sull'albo pretorio del sito [www.icsnovate.edu.it](http://www.icsnovate.edu.it)

Il Dsga

La Dirigente Scolastica (RUP)

*Dott. Damiano Ferrari*

*Elena Dipierro*

*Firmato digitalmente*

*Firmato digitalmente*