



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' DELLA RICERCA – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "Don Milani" – Via Baranzate, 8 – 20026 NOVATE MILANESE (MI)

Tel. 02.3564884 Tel. 02.38201592 - Fax 02.38202307

✉ E-MAIL MIIC8DB00D@ISTRUZIONE.it – SITO: www.icsnovate.it

Posta elettronica certificata: miic8db00d@pec.istruzione.it



Novate Milanese, 16 gennaio 2019

Prot. 103 / IV.2

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base in chiave innovativa

Piano	Codici Progetti	CUP
35560	10.2.1A-FSEPON-LO-2017-52	D67117000720007
35560	10.2.2A-FSEPON-LO-2017-108	D67117000730007

BANDO SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21 febbraio 2017, finalizzato alla realizzazione di “Competenze di base”

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 38 del 13 marzo 2017 relativa all’approvazione del citato progetto PON FSE

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 38 del 7 Aprile 2017 relativa all’approvazione del citato progetto PON FSE;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/38439 del 29 dicembre 2017, relativa alla pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti;

VISTA la nota del MIUR AOODGEFID/38450 del 29 dicembre 2017 con la quale si comunica all'USR della Regione Lombardia l'importo dei progetti autorizzati per area territoriale;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/200 del 10 gennaio 2018 con la quale si comunica a questo Istituto l'autorizzazione ai progetti in oggetto

CONSIDERATA la formale assunzione al bilancio E.F. 2018 del finanziamento relativo progetto PON FSE "competenze di base" formalizzata con apposito atto Prot. 24/VI.3 del 10.01.2018 e pubblicata sull'albo pretorio on line dell'Istituto

VISTE le "disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020" e recepite le "linee guida" relative ai progetti PON FSE;

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

VISTE le indicazioni dell'autorità di gestione e la normativa da essa richiamata che prevedono prioritariamente la ricerca delle risorse umane necessarie al progetto all'interno dell'amministrazione.

CONSIDERATA la necessità di reclutare personale ATA per attuare e gestire le varie azioni previste dai progetti in oggetto.

EMANA

Il presente bando per il reclutamento di personale ATA (Collaboratori Scolastici) per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente ai moduli formativi come di seguito indicato:

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprendere tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

Possono essere retribuite solo le ore eccedenti svolte oltre il proprio ordinario orario di servizio.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso.

FUNZIONI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON FSE

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal docente e da tutor di ogni modulo formativo:

I Collaboratori Scolastici dovranno per ogni modulo previsto dal progetto:

- ❖ Aprire e chiudere gli spazi necessari allo svolgimento dei moduli formativi;

- ❖ Provvedere alla pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento dei moduli formativi;
- ❖ Gestire e custodire l'eventuale materiale di consumo;
- ❖ Seguire le indicazioni e collaborare con il DS, Dsga, docenti e tutor;
- ❖ Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) che dovesse rendersi necessario per lo svolgimento dei moduli formativi previsti dal progetto;
- ❖ Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione, compilate sull'allegato modello A, dovranno pervenire all'ufficio del Dsga entro le ore 17.00 del giorno 24.01.2019

MODALITA' E CRITERI DI RECLUTAMENTO PER IL PERSONALE ATA

Come anche previsto dalla contrattazione interna si intende ampliare per quanto possibile la partecipazione del personale. Le istanze pervenute verranno vagliate secondo le seguenti modalità:

- Domanda di ammissione (**Allegato A**);
- Titolo di studio, possesso di prima/seconda posizione economica (ex. Art 7)
- Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza;
- Se il numero delle domande non dovesse essere eccessivo, in coerenza con gli accordi con le rsu e la contrattazione interna, si attribuiranno incarichi a tutto il personale disponibile;
- A parità di punteggio precede il dipendente più giovane;
- La graduatoria pubblicata all'albo avrà valore di notifica agli interessati;
- I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali.

COMPENSI

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento: Manuale FSE e CCNL di settore vigente.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso è il Dirigente Scolastico Elena Dipierro.

PUBBLICITA'

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.icsnovate.it

La Dirigente Scolastica
Elena Dipierro
Firmato digitalmente