



ISTITUTO COMPRENSIVO DON MILANI
C.F. 80129670156 C.M. MIIC8DB00D

A943B0C - Ufficio Protocollo I.C. don Milani Novate
Prot. 0003028/U del 02/09/2022 11:31:46



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Don Milani” – Via Baranzate, 8 – 20026
NOVATE MILANESE (MI)
Tel. 02.38201592 - Fax 02.38202307
E-MAIL miic8db00d@ISTRUZIONE.it PEC: miic8db00d@pec.istruzione.it
SITO: www.icsnovate.edu.it

REGOLAMENTO

FORNITURA LIBRI

IN COMODATO D'USO

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

“G. RODARI”

Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 4 dell'1 settembre 2022 e avrà validità fino ad eventuali aggiornamenti.

Premessa

L'effettività della delibera del Consiglio di Istituto e l'attuazione del comodato d'uso gratuito dei libri di testo sono subordinate alla assegnazione dei fondi del diritto allo studio da parte dell'Ente locale e dai libri presenti all'interno dell'archivio scolastico della Scuola Secondaria di I Grado Gianni Rodari.

Art. 1 Campo di applicazione

Il comodato d'uso gratuito dei libri di testo ad uso annuale o pluriennale è un servizio offerto agli studenti della Scuola Secondaria di I grado, che non usufruiscano già della Dote Scuola, regolarmente iscritti e frequentanti, in possesso dei requisiti specificati nell'art. 2 del presente Regolamento, i cui genitori facciano richiesta scritta.

Art. 2 Modalità di esecuzione del comodato.

Le famiglie saranno informate, tramite circolare, della possibilità di richiedere i testi in comodato d'uso e il presente regolamento e l'apposita modulistica saranno pubblicati sul sito istituzionale. Le famiglie hanno la facoltà di presentare domanda sul modello predisposto entro e non oltre le ore 12.00 del 9 settembre 2022. Non potranno essere accolte domande pervenute oltre questa data. Alla domanda dovrà essere allegata la dichiarazione ISEE e le eventuali autocertificazioni attestanti i requisiti previsti per l'inserimento in graduatoria. In caso di mancanza delle dichiarazioni ISEE o delle autocertificazioni non verrà attribuito alcun punteggio.

Art. 3 Criteri di formulazione della graduatoria

I beneficiari del comodato d'uso sono individuati sulla base delle graduatorie formulate per anni di frequenza (Prime, Seconde e Terze classi), tenendo conto dei seguenti criteri:

1. Valore ISEE (può essere consegnato anche quello dell'anno precedente purché entro 60 giorni si presenti l'ISEE dell'anno in corso) con reddito certificato non superiore a € 2.500 (Punti 20).
2. Valore ISEE (può essere consegnato anche quello dell'anno precedente purché entro 60 giorni si presenti l'ISEE dell'anno in corso) con reddito certificato compreso tra € 2.500 ed € 5.000 (Punti 15).
3. Valore ISEE (può essere consegnato anche quello dell'anno precedente purché entro 60 giorni si presenti l'ISEE dell'anno in corso) con reddito certificato compreso tra € 5.000 ed € 10.000 (Punti 10).
4. Nuclei familiari o casi di monogenitorialità in stato di disoccupazione da autocertificare (Punti 5).
5. Alunno con disabilità (Punti 5).

Art. 4 Modalità di assegnazione dei libri di testo ai richiedenti

Qualora la dotazione libraria della scuola per anno di frequenza (quantità di libri a disposizione per le classi Prime, Seconde e Terze) riesca a soddisfare completamente il

numero delle richieste, saranno assegnati tutti i testi della classe frequentata ai richiedenti.

Qualora, invece, la dotazione libraria per anno di frequenza non sia sufficiente a soddisfare le richieste, si procederà a fornire un numero di libri di testo proporzionale al punteggio riportato nella graduatoria.

Punti 30 Tra il 75% e il 100% dei libri

Punti 25 Tra il 50% e il 75% dei libri

Punti 20 Tra il 30% e il 50% dei libri

Punti 15 Tra il 20% e il 30% dei libri

Punti 10 Tra il 10% e il 20% dei libri

Punti 5 Tra 0% e il 10% dei libri

Con priorità saranno assegnati i libri di testo già in possesso della Scuola e presenti in archivio e successivamente quelli con valenza triennale.

Art.4 Obblighi del comodatario

Gli studenti e le famiglie sono responsabili del buon uso dei libri. Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. I libri devono essere senza sottolineature indelebili, abrasioni o danneggiamenti tali da compromettere, anche parzialmente, l'uso da parte di altri studenti.

In caso di inutilizzabilità anche parziale dei libri, il beneficiario è tenuto a risarcire l'istituto versando nel c/c bancario dell'istituto il valore di copertina del libro o altro valore da stabilire, non inferiore al 50% del costo dei sopra citati libri. Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi.

Alla conclusione del triennio, è data facoltà agli allievi di richiedere l'acquisizione permanente del materiale loro affidato in comodato previo versamento a riscatto di una quota pari al 50% del costo originariamente sostenuto dall'istituto.

Le risorse economiche derivanti da risarcimento per danneggiamento o riscatto verranno utilizzate per l'acquisto di libri da destinare al servizio di comodato.

Art. 5 Restituzione dei testi

Al comodatario verrà concessa la facoltà di trattenere i manuali scolastici fino al termine del periodo d'uso:

1. termine delle lezioni o proroga all'anno scolastico successivo per la necessità di utilizzo del testo;
2. per un ulteriore anno scolastico per gli allievi non promossi che si riscrivono (solo i libri che risulteranno ancora in adozione)

I testi a valenza pluriennale saranno trattenuti dagli allievi per l'utilizzo nell'anno scolastico successivo.

In caso di trasferimento dello studente ad altro istituto, i libri devono essere restituiti contestualmente al rilascio del nulla osta o riscattati.

Art. 6 Gruppo di lavoro

Al fine di procedere alla fornitura del servizio del comodato d'uso gratuito, è costituito un Gruppo di lavoro coordinato dalla Dirigente Scolastica, dal Collaboratore Vicario Prof. Simone Giudici e dall'assistente amministrativa Lo Schiavo Tina che:

- esamina le domande di erogazione del comodato e compila gli elenchi degli aventi diritto sulla base dei parametri stabiliti dal presente regolamento dal Consiglio di Istituto;
- distribuisce i testi ai comodatari individuati;
- ritira i testi entro i termini previsti;
- verifica lo stato di conservazione dei testi e procede, in caso di danneggiamento, alla segnalazione all'ufficio competente per la richiesta di risarcimento.

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Stefania Firetto

*(Documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse)*