



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Don Milani” – Via Baranzate, 8 – 20026**  
**NOVATE MILANESE (MI)**  
☎ Tel. 02.38201592 - Fax 02.38202307  
✉ E-MAIL [miic8db00d@ISTRUZIONE.it](mailto:miic8db00d@ISTRUZIONE.it) PEC: [miic8db00d@pec.istruzione.it](mailto:miic8db00d@pec.istruzione.it)  
SITO: [www.icsnovate.edu.it](http://www.icsnovate.edu.it)

Circolare n. 269

Novate Milanese, 20-04-2023

**Ai Referenti delle Prove INVALSI**  
**Docenti: Luigiantonio Salito e Gerardo Anastasio**  
**Ai Docenti delle classi Seconde e Quinte della Scuola Primaria**  
**Agli alunni delle classi Seconde e Quinte della Scuola Primaria**  
**Ai Genitori degli alunni delle classi Seconde e Quinte della Scuola Primaria**  
**Al D.S.G.A.**  
**Loro sedi**  
**Al Sito web della scuola**  
**Agli Atti della scuola**

**OGGETTO: INVALSI – PROVA DI VALUTAZIONE NAZIONALE 2022/2023- CLASSI II E V SCUOLA PRIMARIA- Calendario e indicazioni operative.**

Si comunica a quanti in indirizzo che le prove INVALSI per le classi II e V della Scuola Primaria per l'anno scolastico 2022/2023 si svolgeranno secondo il seguente calendario:

<b>CLASSE II A</b>			
<b>VENERDI' 5 maggio</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>DOCENTI SOMMINISTRATORI</b>	<b>DOCENTI COLLABORATORI</b>
9.00-10.30	ITALIANO	Faviana C.	Colloca A.
<b>MARTEDI' 9 maggio</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>DOCENTI SOMMINISTRATORI</b>	<b>DOCENTI COLLABORATORI</b>
9.00-10.15	MATEMATICA	Colloca A.	Vinci G.

<b>CLASSE II B</b>			
<b>VENERDI' 5 maggio</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>DOCENTI SOMMINISTRATORI</b>	<b>DOCENTI COLLABORATORI</b>
9.00-10.30	ITALIANO	Gorno R.	Antuono M.
<b>MARTEDI' 9 maggio</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>DOCENTI SOMMINISTRATORI</b>	<b>DOCENTI COLLABORATORI</b>
9.00-10.15	MATEMATICA	Bianco C.	Faviana C.

<b>CLASSE II C</b>			
<b>VENERDI' 5 maggio</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>DOCENTI SOMMINISTRATORI</b>	<b>DOCENTI COLLABORATORI</b>
9.00-10.30	ITALIANO	Annunziata G.	Colloca A.
<b>MARTEDI' 9 maggio</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>DOCENTI SOMMINISTRATORI</b>	<b>DOCENTI COLLABORATORI</b>
9.00-10.15	MATEMATICA	Alvaro E.	Cucinella E.

<b>CLASSE II D</b>			
<b>VENERDI' 5 maggio</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>DOCENTI SOMMINISTRATORI</b>	<b>DOCENTI COLLABORATORI</b>
9.00-10.30	ITALIANO	Maddalozzo E.	Antuono M.
<b>MARTEDI' 9 maggio</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>DOCENTI SOMMINISTRATORI</b>	<b>DOCENTI COLLABORATORI</b>
9.00-10.15	MATEMATICA	Di Laora M.	Antuono M.- Vinci

<b>CLASSE V A</b>			
<b>MERCOLEDI' 3 maggio</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>DOCENTI SOMMINISTRATORI</b>	<b>DOCENTI COLLABORATORI</b>
9.00-10.00	INGLESE READING	Visigalli F.	Palombella L.
10.15- 11.15	INGLESE LISTENING	Visigalli F.	Alvaro E.

<b>VENERDI' 5 maggio</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>DOCENTI SOMMINISTRATORI</b>	<b>DOCENTI COLLABORATORI</b>
10.30-12.45	ITALIANO	Gorno R.	Palombella L.
<b>MARTEDI' 9 maggio</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>DOCENTI SOMMINISTRATORI</b>	<b>DOCENTI COLLABORATORI</b>
10.15-12.30	MATEMATICA	Volpicelli A.	Titton G.

**CLASSE V B**

<b>MERCOLEDI' 3 maggio</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>DOCENTI SOMMINISTRATORI</b>	<b>DOCENTI COLLABORATORI</b>
9.00-10.00	INGLESE READING	Arena S.	Volpicelli
10.15- 11.15	INGLESE LISTENING	Arena S.	Agostoni M.
<b>VENERDI' 5 maggio</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>DOCENTI SOMMINISTRATORI</b>	<b>DOCENTI COLLABORATORI</b>
10.30-12.45	ITALIANO	Maddalozzo E.	Titton G.
<b>MARTEDI' 9 maggio</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>DOCENTI SOMMINISTRATORI</b>	<b>DOCENTI COLLABORATORI</b>
10.15-12.30	MATEMATICA	Esopi M.	Agostoni M.

**CLASSE V C**

<b>MERCOLEDI' 3 maggio</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>DOCENTI SOMMINISTRATORI</b>	<b>DOCENTI COLLABORATORI</b>
9.00-10.00	INGLESE READING	De Flaviis	Alvaro E.
10.15- 11.15	INGLESE LISTENING	De Flaviis	Alvaro E.
<b>VENERDI' 5 maggio</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>DOCENTI SOMMINISTRATORI</b>	<b>DOCENTI COLLABORATORI</b>
10.30-12.45	ITALIANO	Bianco C.	Alvaro E.
<b>MARTEDI' 9 maggio</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>DOCENTI SOMMINISTRATORI</b>	<b>DOCENTI COLLABORATORI</b>
10.15-12.30	MATEMATICA	Caccavale G.	Titton G.

CLASSE V D			
MERCOLEDI' 3 maggio	DISCIPLINA	DOCENTI SOMMINISTRATORI	DOCENTI COLLABORATORI
9.00-10.00	INGLESE READING	Pavesi E.C.	Agostoni M.
10.15- 11.15	INGLESE LISTENING	Pavesi E.C.	Agostoni M.
VENERDI' 5 maggio	DISCIPLINA	DOCENTI SOMMINISTRATORI	DOCENTI COLLABORATORI
10.30-12.45	ITALIANO	Esopi M.	Alvaro E.
MARTEDI' 9 maggio	DISCIPLINA	DOCENTI SOMMINISTRATORI	DOCENTI COLLABORATORI
10.15-12.30	MATEMATICA	Palombella L.	Agostoni M.

### PRIMA GIORNATA: 3 MAGGIO 2023 – PROVA D'INGLESE - V PRIMARIA

La prova INVALSI d'Inglese per la V primaria:

- riguarda le competenze ricettive:
  - comprensione della lettura (reading)
  - comprensione dell'ascolto (listening)
- si riferisce al livello A1 del QCER (Quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue)
- è cartacea, Fascicolo unico composto da una sezione di reading (5 compiti, cosiddetti task) e da una sezione di listening (5 compiti, cosiddetti task).

#### 1. L'ascolto di Inglese

La prova di ascolto (listening) avverrà nella seguente modalità:

1. ascolto collettivo di classe mediante la riproduzione per tutta la classe del file audio standard (unico) in formato .mp3, cosiddetto sound file;
2. ascolto individuale mediante audio-cuffia (ad esempio in laboratorio linguistico o informatico) per gli allievi DVA o DSA che sostengono la prova d'inglese.

##### 1.1 Ascolto collettivo di classe

Durante la pausa tra le due prove (reading e listening) il Docente collaboratore o il Docente somministratore si assicura che il sound file funzioni correttamente sullo strumento previsto per la sua riproduzione. Il Docente collaboratore o il Docente somministratore si assicura che gli allievi disabili o DSA che sostengono la prova d'Inglese abbiano un loro dispositivo di ascolto personale, dotato di audiocuffia, sul quale è installato il sound file (file audio in formato .mp3 per gli allievi disabili o DSA) che prevede la ripetizione per tre volte del brano audio di ciascun task.

#### 2. L'organizzazione della giornata di somministrazione

2.1 Alle ore 7.45 del 3 maggio 2023, nei locali della Dirigenza, sono convocati i Docenti somministratori per effettuare le seguenti operazioni:

- a. rimozione dei sigilli delle prove d'Inglese (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola;
  - b. consegna al Docente somministratore di ciascuna classe:
    - i fascicoli della classe
    - l'elenco studenti per la somministrazione nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo codice studente
    - le etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo
  - c. etichettatura da parte del Docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il fascicolo 5 agli allievi DSA che svolgono la prova di lettura (reading) con l'ausilio del file .mp3.
- È opportuno che la presente operazione sia eseguita usando guanti di protezione.

## 2.2 Svolgimento della prova

Ore 9.00: inizio della prova di lettura (reading), che ha una durata effettiva di 30 minuti (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA):

- il Docente somministratore coadiuvato dal Docente collaboratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
  - a) seguire l'elenco studenti e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice studente
  - b) seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
  - c) fornire agli allievi disabili o DSA la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audio-cuffia della prova di lettura (reading) mediante l'ausilio del file .mp3 (avendo cura di assegnare loro sempre il fascicolo 5, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3)
- svolgimento della prova di lettura (reading)
- terminata la prova di lettura (reading), il Docente somministratore invita gli studenti a lasciare sul banco il fascicolo alla pagina che riporta la seguente frase "ORA FAI UNA BREVE PAUSA E RIPRENDI QUANDO TI SARÀ DETTO DI FARLO"
- il Docente somministratore invita gli studenti a fare la pausa e, insieme al Docente collaboratore si assicura che gli studenti non si avvicinino ai fascicoli.

### Ore 10.00 - 10.15: pausa

Ore 10.15: inizio della prova di ascolto (listening), che ha una durata circa di 30 minuti (più gli eventuali minuti aggiuntivi previsti per gli allievi disabili o DSA - ripetizione per tre volte del brano audio di ciascun task):

- gli studenti riprendono la prova utilizzando lo stesso fascicolo su cui hanno svolto la prova di lettura (reading)

- il Docente somministratore invita tutti gli studenti all'ascolto della prova di listening, ricordando a ciascun allievo che:
  - a) ogni compito (task) di ascolto è ripetuto due volte; per gli allievi disabili o DSA l'ascolto deve essere individuale in audio-cuffia e ogni compito (task) di ascolto è ripetuto tre volte
  - b) terminato il tempo previsto per il primo task il sound file passa automaticamente al secondo task, poi al terzo e poi al quarto ecc.
  - c) dopo il secondo ascolto ciascun task non può più essere riascoltato (a eccezione degli allievi disabili o DSA che hanno il terzo ascolto)
  - d) il sound file fornisce anche le istruzioni circa le modalità di risposta per ciascun task
- il Docente collaboratore o il Docente somministratore avvia la riproduzione del sound file
- svolgimento della prova di ascolto (listening)
- terminata la prova di ascolto (listening), il Docente somministratore ritira il fascicolo di ciascuno studente.

#### **Ore 11.15: termine della prova**

Il tempo destinato allo svolgimento della prova di inglese (reading e listening) è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).

### **3. Conclusione della prova d'Inglese**

Terminato il tempo per la prova di ascolto (listening), il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro. Comunicare alla segreteria scolastica l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione. La segreteria scolastica dovrà inserire questa dichiarazione dell'area riservata alla Sezione "Prove cartacee - Somministrazioni a.s. 2022-23" nel modulo "Comunicazione svolgimento prove".

### **4. Caricamento su piattaforma della prova d'Inglese**

Il caricamento della prova d'Inglese su piattaforma verrà effettuata dai Docenti che saranno successivamente individuati e nella giornata che sarà successivamente comunicata.

La Segreteria assegna l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti ai docenti (o personale ATA) appositamente incaricati per ciascuna classe/materia. Il predetto inserimento è effettuato esclusivamente sul modulo on line. Per le classi/materia per le quali non è stato assegnato nessun incaricato l'inserimento viene effettuato dalla Segreteria. L'inserimento deve avvenire nel rispetto del calendario disponibile nell'area riservata della segreteria alla Sezione "Prove cartacee - Somministrazioni a.s. 2022-23".

**SECONDA GIORNATA: 5 MAGGIO 2023 - PROVA D'ITALIANO  
II PRIMARIA**

## **1. L'organizzazione della giornata di somministrazione**

1.1 Alle ore 7.45 sono convocati nei locali della Dirigenza i Docenti somministratori per effettuare le seguenti operazioni:

a. rimozione dei sigilli delle prove d'Italiano (reggette termosaldate incrociate e involucri di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola

b. consegna al Docente somministratore di ciascuna classe:

- i fascicoli della classe
- l'elenco studenti per la somministrazione nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo codice studente.
- le etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo della prova di Italiano e, in presenza di classi CAMPIONE, della prova di Lettura

c. etichettatura da parte del Docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il fascicolo 5 agli allievi DSA che svolgono la prova con l'ausilio del file .mp3.

### **1.2 Svolgimento della prova (tra le 9.00 e le 10.30)**

**Ore 9.00: inizio della prova di Italiano**, che ha una durata effettiva di 45 minuti (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA):

- il Docente somministratore coadiuvato dal Docente collaboratore, distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
  - a) seguire l'elenco studenti e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice studente
  - b) seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
  - c) fornire agli allievi disabili o DSA la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audio-cuffia della prova di Italiano mediante l'ausilio del file .mp3 (avendo cura di assegnare loro sempre il fascicolo 5, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file.mp3)
- svolgimento della prova di Italiano
- terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli d'Italiano della classe.

## **2. Conclusione della prova d'Italiano**

Terminato il tempo per la prova di Italiano, il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro. Comunicare alla segreteria scolastica l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione. La segreteria scolastica dovrà inserire questa dichiarazione dell'area riservata alla Sezione "Prove cartacee - Somministrazioni a.s. 2022-23" nel modulo "Comunicazione svolgimento prove".

## **3. Caricamento su piattaforma della prova d'Italiano**

Il caricamento della prova di Italiano su piattaforma verrà effettuata dai Docenti che saranno successivamente individuati e nella giornata che sarà successivamente comunicata.

La Segreteria assegna l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti ai docenti (o personale ATA) appositamente incaricati per ciascuna classe/materia. Il predetto inserimento è effettuato esclusivamente sul modulo on line. Per le classi/materia per le quali non è stato assegnato nessun incaricato l'inserimento viene effettuato dalla Segreteria. L'inserimento deve avvenire nel rispetto del calendario disponibile nell'area riservata della segreteria alla Sezione "Prove cartacee - Somministrazioni a.s. 2022-23".

## **V PRIMARIA**

### **1. L'organizzazione della giornata di somministrazione**

1.1 Alle ore 9.30 del 5 maggio 2023 sono convocati nei locali della Dirigenza, i Docenti somministratori per effettuare le seguenti operazioni:

a. rimozione dei sigilli delle prove d'Italiano (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola

b. consegna al Docente somministratore di ciascuna classe:

- i fascicoli della classe
- l'elenco studenti per la somministrazione nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo codice studente.
- le etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo della prova di Italiano

d. etichettatura da parte del Docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il fascicolo 5 agli allievi DSA che svolgono la prova con l'ausilio del file .mp3

### **1.2 Svolgimento della prova (tra le 10.30 e le 12.45)**

**Ore 10.30: inizio della prova di Italiano**, che ha una durata effettiva di 75 minuti più 10 minuti (totale 85 minuti) per rispondere alle domande del questionario che si trovano al termine della prova d'Italiano e da cui gli allievi disabili o DSA sono dispensati. Per gli allievi disabili o DSA ai 75 minuti standard bisogna aggiungere gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo<sup>16</sup>:

- il Docente somministratore coadiuvato dal Docente collaboratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
  - a) seguire l'elenco studenti e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice studente
  - b) seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
  - c) fornire agli allievi disabili o DSA la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audio-cuffia della prova di Italiano mediante l'ausilio del file .mp3 (avendo cura di assegnare loro sempre il fascicolo 5, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3)
- svolgimento della prova di Italiano



- terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli d'Italiano della classe.

### **Ore 12.45: termine della prova.**

Il tempo destinato allo svolgimento della prova è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).

### **2. Conclusione della prova d'Italiano**

Terminato il tempo per la prova di Italiano, il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro. Comunicare alla segreteria scolastica l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione. La segreteria scolastica dovrà inserire questa dichiarazione dell'area riservata alla Sezione "Prove cartacee - Somministrazioni a.s. 2022-23" nel modulo "Comunicazione svolgimento prove".

### **3. Caricamento su piattaforma della prova d'Italiano**

Il caricamento della prova di Italiano su piattaforma verrà effettuata dai Docenti che saranno successivamente individuati e nella giornata che sarà successivamente comunicata.

La Segreteria assegna l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti ai docenti (o personale ATA) appositamente incaricati per ciascuna classe/materia. Il predetto inserimento è effettuato esclusivamente sul modulo on line.

Per le classi/materia per le quali non è stato assegnato nessun incaricato l'inserimento viene effettuato dalla Segreteria. L'inserimento deve avvenire nel rispetto del calendario disponibile nell'area riservata della segreteria alla Sezione "Prove cartacee - Somministrazioni a.s. 2022-23".

## **TERZA GIORNATA: 9 MAGGIO 2023 - PROVA DI MATEMATICA**

### **II PRIMARIA**

1.1 Alle ore 7.45 del 9 maggio 2023, sono convocati nei locali della Dirigenza, i Docenti somministratori per effettuare le seguenti operazioni:

a. rimozione dei sigilli delle prove di Matematica (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola

b. consegna al Docente somministratore di ciascuna classe:

- i fascicoli della classe
- l'elenco studenti per la somministrazione nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo codice studente.
- le etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo della prova di Matematica

c. etichettatura da parte del Docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il fascicolo 5 agli allievi DSA che svolgono la prova con l'ausilio del file .mp3.

## **1.2 Svolgimento della prova (tra le 9.00 e le 10.15)**

**Ore 9.00: inizio della prova di Matematica**, che ha una durata effettiva di 45 minuti (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA):

- il Docente somministratore coadiuvato dal Docente collaboratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
  - a) seguire l'elenco studenti e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice studente
  - b) seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
  - c) fornire agli allievi disabili o DSA la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audio-cuffia della prova di Matematica mediante l'ausilio del file .mp3 (avendo cura di assegnare loro sempre il fascicolo 5, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3)
- svolgimento della prova di Matematica
- terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli di Matematica della classe.

### **Ore 10.15: termine della prova.**

Il tempo destinato allo svolgimento della prova di Matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.)

## **2. Conclusione della prova di Matematica**

Terminato il tempo per la prova di Matematica, il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro. Comunicare alla segreteria scolastica l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione. La segreteria scolastica dovrà inserire questa dichiarazione dell'area riservata alla Sezione "Prove cartacee - Somministrazioni a.s. 2022-23" nel modulo "Comunicazione svolgimento prove".

## **3. Caricamento su piattaforma della prova di Matematica**

Il caricamento della prova di Matematica su piattaforma verrà effettuata dai Docenti che saranno successivamente individuati e nella giornata che sarà successivamente comunicata.

La Segreteria assegna l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti ai docenti (o personale ATA) appositamente incaricati per ciascuna classe/materia. Il predetto inserimento è effettuato esclusivamente sul modulo on line. Per le classi/materia per le quali non è stato assegnato nessun incaricato l'inserimento viene effettuato dalla Segreteria. L'inserimento deve avvenire nel rispetto del calendario disponibile nell'area riservata della segreteria alla Sezione "Prove cartacee - Somministrazioni a.s. 2022-23".

## **V PRIMARIA**

### **1.1 L'organizzazione della giornata di somministrazione**

Alle ore 9.15 del 9 maggio 2023 sono convocati nei locali della Dirigenza i Docenti somministratori per effettuare le seguenti operazioni:

a. rimozione dei sigilli delle prove di Matematica (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola

b. consegna al Docente somministratore di ciascuna classe:

- i fascicoli della classe
- l'elenco studenti per la somministrazione nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo codice studente.
- le etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo della prova di Matematica c. etichettatura da parte del Docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il fascicolo 5 agli allievi DSA che svolgono la prova con l'ausilio del file .mp3

### **1.2 Svolgimento della prova (tra le 10.15 e le 12.30)**

**Ore 10.15: inizio della prova di Matematica**, che ha una durata effettiva di 75 minuti più 10 minuti (totale 85 minuti) per rispondere alle domande del questionario che si trovano al termine della prova di Matematica e da cui gli allievi disabili o DSA sono dispensati. Per gli allievi disabili o DSA ai 75 minuti bisogna aggiungere gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo:

- il Docente somministratore coadiuvato dal Docente collaboratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
  - a) seguire l'elenco studenti e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice studente
  - b) seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
  - c) fornire agli allievi disabili o DSA la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audio-cuffia della prova di Matematica mediante l'ausilio del file .mp3 (avendo cura di assegnare loro sempre il fascicolo 5, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file.mp3)
- svolgimento della prova di Matematica
- terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli di Matematica della classe.

### **Ore 12.30: termine della prova**

Il tempo destinato allo svolgimento della prova è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).

### **2. Conclusione della prova di Matematica**

Terminato il tempo per la prova di Matematica, il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro. Comunicare alla segreteria scolastica l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la

motivazione. La segreteria scolastica dovrà inserire questa dichiarazione dell'area riservata alla Sezione "Prove cartacee - Somministrazioni a.s. 2022-23" nel modulo "Comunicazione svolgimento prove".

#### **4. Caricamento su piattaforma della prova di Matematica**

Il caricamento della prova di Matematica su piattaforma verrà effettuata dai Docenti che saranno successivamente individuati e nella giornata che sarà successivamente comunicata.

La Segreteria assegna l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti ai docenti (o personale ATA) appositamente incaricati per ciascuna classe/materia. Il predetto inserimento è effettuato esclusivamente sul modulo on line. Per le classi/materia per le quali non è stato assegnato nessun incaricato l'inserimento viene effettuato dalla Segreteria. L'inserimento deve avvenire nel rispetto del calendario disponibile nell'area riservata della segreteria alla Sezione "Prove cartacee - Somministrazioni a.s. 2022-23".

**Gli Allievi che svolgeranno le prove con il sussidio del file mp3 dovranno portare le proprie audio-cuffie o i propri auricolari personali.**

**Il Dirigente scolastico**

*Dott.ssa Stefania Firetto*

*(Documento firmato digitalmente ai sensi  
del Codice dell'Amministrazione Digitale  
e norme ad esso connesse)*