



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Don Milani” – Via Baranzate, 8 – 20026
NOVATE MILANESE (MI)
Tel. 02.38201592 - Fax 02.38202307
E-MAIL miic8db00d@ISTRUZIONE.it PEC: miic8db00d@pec.istruzione.it
SITO: www.icsnovate.edu.it

Circolare n. 228

Novate Milanese, 15 marzo 2023

Ai Docenti a tempo indeterminato
Al Personale ATA a tempo indeterminato
Al D.S.G.A.
Loro Sedi
All'Albo pretorio on line
Al Sito web della Scuola
Agli Atti

OGGETTO: Aggiornamento graduatorie interne d'Istituto per l'individuazione di eventuali Docenti e Personale ATA soprannumerari per l'A.S. 2023/2024.

Ai fini dell'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto, tutti i Docenti e il Personale ATA con contratto a tempo indeterminato, titolari presso questa Istituzione scolastica sono invitati a compilare le allegate schede e a inviarle alla mail della Scuola: miic8db00d@istruzione.it **entro e non oltre il 25 marzo 2023.**

IL PERSONALE DOCENTE E ATA TRASFERITO NEL CORRENTE ANNO SCOLASTICO E/O I NEOIMMESSI IN RUOLO DOVRA' COMPILARE I SEGUENTI ALLEGATI:

1. Scheda soprannumerari - ALL.1 (Docenti) ALL. 2 (Personale ATA);
2. Dichiarazione personale cumulativa - ALL. 5 (Docenti) ALL. 6 (Personale ATA).

IL PERSONALE DOCENTE E ATA GIA' IN SERVIZIO NEL PASSATO ANNO SCOLASTICO DOVRA' COMPILARE I SEGUENTI ALLEGATI:

1. Dichiarazione conferma punteggio/ dichiarazione variazioni (ALL. 3);
2. Eventuale dichiarazione personale cumulativa (ALL.5).

Si ricorda che la scheda e le dichiarazioni allegate vengono rese ai sensi del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445, così come modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16 gennaio

2003 n. 3 e, pertanto, dovranno essere firmate e corredate da fotocopia firmata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

In considerazione dell'importanza che tale adempimento riveste, anche ai fini delle procedure di mobilità per il prossimo anno scolastico, si confida nella consueta e fattiva collaborazione delle SS.LL. affinché:

- i moduli personali siano compilati in maniera puntuale e dettagliata;
- tali documenti siano inviati per email entro i termini prescritti;
- sia assicurata la più ampia diffusione informativa anche ai colleghi temporaneamente assenti, per consentire loro di far pervenire regolarmente la modulistica prevista, compilata e sottoscritta, entro il termine fissato.

I docenti in assegnazione provvisoria, in utilizzazione, con COE con titolarità presso altra istituzione scolastica, faranno riferimento alla scuola di titolarità.

La mancata presentazione per tempo comporterà l'inserimento in graduatoria secondo il punteggio attribuibile con i dati in possesso della scuola senza l'attribuzione di alcuna precedenza e/o esclusione dalla graduatoria interna di cui, eventualmente, ci si era avvalsi nell'anno scolastico precedente.

I Docenti che si trovano in una delle condizioni di esclusione dalla graduatoria d'Istituto sono tenuti a presentare l'allegato 4:

Dichiarazione personale per chi ha diritto all'esclusione dalla graduatoria d'istituto per l'individuazione dei perdenti posto

Si confida nella collaborazione di tutto il Personale.

ALLEGATI:

1. Scheda soprannumerari docenti (ALL. 1);
2. Scheda soprannumerari ATA (ALL. 2);
3. Dichiarazione conferma punteggio (ALL. 3);
4. Richiesta esclusione perdente posto (ALL. 4);
5. Dichiarazione personale cumulativa Docenti (ALL. 5);
6. Dichiarazione personale cumulativa Personale ATA (ALL. 6)

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Stefania Firetto

*(Documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse)*