



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Don Milani” – Via Baranzate, 8 – 20026
NOVATE MILANESE (MI)
☎ Tel. 02.38201592 - Fax 02.38202307
✉ E-MAIL miic8db00d@ISTRUZIONE.it PEC: miic8db00d@pec.istruzione.it
SITO: www.icsnovate.edu.it

Circolare n. 209

Novate Milanese, 23-02-2023

Al Personale Docente
Al Personale ATA
Al D.S.G.A.
Loro sedi
Al sito Web della scuola
Agli Atti della scuola

OGGETTO: DISPOSIZIONI RELATIVE ALL' EFFETTUAZIONE DI STAMPE E FOTOCOPIE

Al fine di migliorare l'organizzazione del lavoro ed evitare interruzioni del servizio dei collaboratori scolastici e delle addette alla segreteria e avendo registrato un eccessivo consumo di carta, si comunicano le seguenti disposizioni:

- Le fotocopie e le stampe vanno ridotte al minimo indispensabile in un'ottica di dematerializzazione e sostenibilità;
- Non potranno essere più richieste stampe alla segreteria;
- Il docente che necessita di fotocopie porterà la matrice già stampata e farà la richiesta delle copie almeno con un giorno di anticipo utilizzando l'apposito modulo;
- Le copie verranno effettuate esclusivamente nella fascia oraria che va dalle ore 11.00 alle ore 12.00 da un collaboratore scolastico all'uopo incaricato che provvederà alla registrazione delle copie effettuate;
- Al di fuori dell'orario programmato i collaboratori scolastici non sono autorizzati ad effettuare fotocopie.

Le presenti disposizioni avranno vigore da lunedì 27 febbraio 2023.

Si confida in una fattiva collaborazione da parte di tutto il personale.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Stefania Firetto
(Documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse)