



MODALITÀ PRESTITO LIBRI nel rispetto del Protocollo ANTI COVID

- Ad ogni classe sarà consegnata una scatola in plastica trasparente con coperchio denominata “LIBRI IN PRESTITO”.
- Il docente sarà l'UNICO ad avere accesso alla Biblioteca, dove potrà recarsi con la scatola a scegliere un numero di testi in base al numero degli alunni della classe, con la possibilità di prendere fino a 10 libri in più per i lettori più voraci.
- Dopo aver scelto i libri, il docente dovrà prendere sul tavolo una copia del FOGLIO PRESTITO CLASSE, nel quale segnare obbligatoriamente la data, nome e cognome docente, la classe, i titoli dei libri presi, nome e cognome alunno e i rispettivi codici d'inventario (ultime cifre dopo trattino: es. Inv. 030MIL0-**001**).
- Il FOGLIO PRESTITO CLASSE così compilato, dovrà essere depositato nella cassetta rossa sul tavolo, così da permettere alle volontarie di registrare i prestiti.
- Dopo la registrazione, le bibliotecarie faranno riconsegnare il FOGLIO PRESTITO in classe, sarà cura del docente custodire il foglio dentro la scatola dei libri fino a scadenza.
- Ogni volta che un alunno prenderà un libro in prestito, dovrà **SEMPRE** trascrivere il titolo su una delle pagine dedicate del diario, così da tenere traccia dei testi letti.
- I libri potranno rimanere in prestito alla classe per un tempo massimo di 1 mese, sarà cura del docente far riconsegnare a tutti gli alunni il libro assegnato entro la data di scadenza.
- Una volta che tutti i libri saranno tornati nella scatola, il docente potrà riportarli in biblioteca, avendo cura di svuotare la scatola nella cassetta dedicata alla classe, denominata “LIBRI IN QUARANTENA”.
- Nella cassetta dei LIBRI IN QUARANTENA, il docente dovrà **SEMPRE** mettere anche il foglio PRESTITO CLASSE, dove avrà cura di indicare la DATA DI RICONSEGNA, necessaria per far partire la quarantena.
- Sul tavolo della biblioteca, le docenti troveranno sempre a disposizione dei prodotti spray e carta, che dovranno obbligatoriamente utilizzare per igienizzare la scatola dei prestiti prima di scegliere e riporvi dei nuovi libri.
- I testi restituiti invece rimarranno fermi per 3 giorni, secondo indicazione del protocollo ANTI COVID, prima di essere registrati e sistemati nuovamente a scaffale dalle volontarie della biblioteca.
- I docenti dovranno avere **SEMPRE** cura di igienizzare le mani prima e dopo aver toccato i libri in biblioteca e lo stesso dovranno far fare agli alunni prima e dopo aver scelto il libro da prendere in prestito.
- I libri presi in prestito **NON POTRANNO** per nessun motivo **ESSERE SCAMBIATI** in classe.
- **SOLO** dopo essere tornati in biblioteca e aver trascorso il tempo della quarantena, il docente potrà riprendere lo stesso testo per assegnarlo ad un altro alunno.