

I.C. Don Milani - via Baranzate 8

**INCONTRO GENITORI- DOCENTI CLASSI  
PRIME 08.09.2022**

Il team delle classi prime

BENVENUTI

Ami



- Organizzazione per i giorni: 12 e 13 settembre;
- la modulistica da compilare, firmare e inviare in segreteria entro venerdì 9 settembre;
- organizzazione della mensa,
- le credenziali registro elettronico;
- l'utilizzo di Classroom, inserimento degli alunni all'interno della piattaforma per le comunicazioni e i compiti assegnati;

# Organizzazione 12 e 13 settembre

Il giorno 12 settembre 2022 i bambini entreranno dal cancello principale alle 9:30 e si condividerà un momento di allegria insieme ai bambini più grandi che li accoglieranno insieme alle maestre.

Successivamente, i bambini verranno chiamati uno alla volta per gruppi classe ed entreranno accompagnati SOLO dalle insegnanti.

Il giorno seguente (13 settembre) si osserverà l'orario 8:30/12:30.

Sarà necessario per i primi due giorni portare una merenda (frutta o biscotti secchi, succo - evitare creme o cioccolato, panini...).

Da mercoledì 14 settembre si comincerà con il tempo pieno e la mensa (8:30/16:30).

Far portare SEMPRE una borraccia in cartella.

Per il primo e il secondo giorno portare nella cartella astuccio completo, quadernino degli avvisi, borraccia e merenda.

Nella prima pagina del quadernino degli avvisi è necessario segnare i recapiti di contatto.

# Organizzazione della mensa

Le iscrizioni alla mensa vanno fatte in Comune, come da prassi, e tutti i giorni vanno consegnati i buoni mensa, stampati a casa, alle insegnanti presenti al mattino.

# Modulistica da compilare e firmare

Sul sito della scuola nella sezione modulistiche troverete tutti i moduli da compilare, firmare e inviare in formato digitale alla segreteria:  
[miic8db00d@istruzione.it](mailto:miic8db00d@istruzione.it)

# Credenziali per il registro elettronico

Vi verranno fornite al più presto le credenziali del registro elettronico (user e psw), che vi serviranno per accedere al registro dove troverete SEMPRE le informazioni inerenti alle assenze, gli avvisi della dirigenza, la programmazione giornaliera etc.

# Classroom

Dopo la formazione delle classi, verrà creata CLASSROOM attraverso la piattaforma di Google con le credenziali dei bambini che verranno fornite dalla segreteria. Chi ne avesse bisogno potrà chiedere informazioni sulla modalità di accesso alle insegnanti. Su Classroom si pubblicheranno (parallelamente al quadernino, almeno per il primo quadrimestre) avvisi, compiti e richieste reciproche di colloqui, comunicazioni varie.

Grazie per l'attenzione