



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' DELLA RICERCA – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Don Milani” – Via Baranzate, 8 – 20026 NOVATE MILANESE (MI)
☎ Tel. 02.38201592 - Fax 02.38202307
✉ E-MAIL MIIC8DB00D@ISTRUZIONE.it – SITO: www.icsnovate.edu.it
Posta elettronica certificata: miic8db00d@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO

per la fornitura di libri in COMODATO D'USO agli studenti della Scuola Secondaria di 1° grado “G. Rodari”

Premessa

- I libri di testo ad uso annuale o pluriennale adottati dall'Istituto sono concessi in comodato d'uso agli studenti che soddisfino i requisiti indicati dall'art. 3.
- I criteri per la concessione del prestito gratuito dei libri di testo sono fissati ogni tre anni dal Consiglio di Istituto.
- L'effettività della delibera del Consiglio di Istituto e l'attuazione del comodato sono subordinate alla assegnazione del diritto allo studio da parte dell'ente locale e dai libri presenti all'interno dell'archivio scolastico della Rodari, anche grazie alla collaborazione dell'Associazione Genitori.

Art. 1

Il presente regolamento si applica, in conformità alle disposizioni regionali ed a quelle nazionali riguardanti l'Obbligo scolastico e successive integrazioni e/o modifiche, anche di derivazione regionale, al comodato dei libri di testo per gli alunni di cui i genitori ne facciano richiesta.

Art. 2

I beneficiari del comodato d'uso sono individuati sulla base della graduatoria formulata tenendo conto degli indicatori individuati nell'art. 3.

Art. 3

Il Consiglio di Istituto per ciascun anno scolastico, stabilisce:

1. la spesa massima da sostenere;
2. l'entità del servizio, avuto riguardo alla quantità e all'articolazione dei libri di testo da acquistare.
3. il tetto ISEE per poter accedere al servizio (a misura della concessione è rapportata ai parametri I.S.E.E.): reddito certificato non superiore a € 11.000
4. le modalità di acquisizione dei testi oggetto del comodato;
5. le modalità e i tempi di organizzazione e gestione del servizio per:
 - a. l'informazione delle famiglie,
 - b. la presentazione delle domande,

- c. la scelta dei libri da acquistare per il comodato, tenuto conto anche di quanto già a disposizione della scuola;
- d. la consegna dei testi agli allievi comodatari (nomina incaricati 1 docente e 1 collaboratore);
- e. il riscatto dei testi e del materiale didattico;
- f. il rimborso per danni arrecati al materiale didattico prestato;
- g. la restituzione dei testi;
- h. la quota di risorse da destinare a spese di gestione del servizio.

Indicatori per la graduatoria

1. Valore ISEE (può essere consegnato anche quello dell'anno precedente purchè entro 60 giorni si presenti l'ISEE dell'anno in corso)
2. Nuclei familiari o casi di monogenitorialità in stato occupazionale precario, disoccupati, in cassa integrazione;
3. nuclei familiari con almeno 2 (o più) figli iscritti presso la Scuola Secondaria G. Rodari
4. allievi con certificazione di disabilità
5. allievi con certificazione di disturbo specifico dell'apprendimento
6. segnalazione da parte dei coordinatori di classe (ed eventualmente confermata dai servizi sociali), di una condizione familiare socio economica meritevole di attenzione

La delibera del Consiglio di Istituto sarà affissa all'albo di Istituto e inserita nell'elenco ufficiale dei libri di testo.

Art. 4

I libri ad uso annuale sono concessi in comodato d'uso per uno o più anni scolastici.

Al comodatario verrà concessa la facoltà di trattenere i manuali scolastici fino al termine del periodo d'uso:

1. non oltre il termine delle lezioni,
2. per un ulteriore anno scolastico per gli allievi non promossi che si riscrivono (solo i libri che risulteranno ancora in adozione)

I testi a valenza pluriennale saranno trattenuti dagli allievi per l'utilizzo nell'anno scolastico successivo.

In caso di trasferimento in corso d'anno dello studente ad altro istituto, i libri devono essere restituiti contestualmente al rilascio del nulla osta o riscattati.

Art.5

Gli studenti e le famiglie sono responsabili del buon uso dei libri. Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. I libri devono essere senza sottolineature indelebili, abrasioni o danneggiamenti tali da compromettere, anche parzialmente, l'uso da parte di altri studenti.

In caso di inutilizzabilità anche parziale dei libri, il beneficiario è tenuto a risarcire l'istituto versando nel c/c bancario dell'istituto il valore di copertina del libro o altro valore da stabilire, non inferiore al 50% del costo dei sopra citati libri. Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi.

Alla conclusione del triennio, è data facoltà agli allievi di richiedere l'acquisizione permanente del materiale loro affidato in comodato previo versamento a riscatto di una quota pari al 50% del costo originariamente sostenuto dall'istituto.

Le risorse economiche derivanti da risarcimento per danneggiamento o riscatto verranno utilizzate per l'acquisto di libri da destinare al servizio di comodato.

Art. 6

Annualmente è costituito un Gruppo di lavoro coordinato dalla Dirigente Scolastica, dal Collaboratore Vicario Prof. Simone Giudici e dall'assistente amministrativa Lo Schiavo Tina che:

- esamina le domande di erogazione del comodato e compila gli elenchi degli aventi diritto sulla base dei parametri stabiliti dal presente regolamento dal Consiglio di Istituto;
- distribuisce i testi ai comodatari individuati;
- ritira i testi entro i termini previsti;
- verifica lo stato di conservazione dei testi per la segnalazione all'ufficio competente della necessità di richiesta di risarcimento per danneggiamento.