



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' DELLA RICERCA – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Don Milani" – Via Baranzate, 8 – 20026 NOVATE MILANESE (MI)

Tel. 02.38201592 - Fax 02.38202307

E-MAIL miic8db00d@istruzione.it – PEC: miic8db00d@pec.istruzione.it

SITO: www.icsnovate.edu.it

Prot. n. 419 I.1
29 marzo 2021

Agli Atti
Al Sito Web
p.c. Al personale ATA
Alla RSU
All'Ente Locale

Oggetto: **FUNZIONAMENTO MODALITA' LAVORO AGILE SEGRETERIA IC DON MILANI PASQUA 2021**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPCM 2 marzo 2021 che per le ZONE ROSSE prevede, all'art. 43, dal 6 marzo 2021, la sospensione dell'attività in presenza dei servizi educativi dell'infanzia di cui all'art. 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, e le attività scolastiche e didattiche delle scuole di ogni ordine e grado le quali si svolgeranno con modalità a distanza.
- VISTO Che fino ad ora i plessi scolastici e la segreteria sono comunque sempre stati aperti per le attività amministrative contabili della segreteria e per il supporto alla didattica a distanza e alla didattica digitale integrata oltre che per la presenza degli alunni dva e bes
- VISTE Le ordinanze del Ministero della Salute, della Regione Lombardia e del Ministero dell'Istruzione in ordine alle misure di contenimento della pandemia e le indicazioni in esse contenute affinché la presenza nei luoghi di lavoro sia contenuta allo stretto necessario
- VISTO Che dal giorno **giovedì 1 aprile al giorno martedì 6 aprile** sono sospese le lezioni, sia a distanza che in presenza per gli alunni dva e bes per **le vacanze pasquali** come previsto da calendario regionale e che il giorno venerdì 2 aprile il Consiglio d'Istituto ha deliberato la chiusura della scuola e che per tale giorno tutto il personale ATA sarà in ferie o in recupero ore eccedenti
- VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa dell'Istituto non richiedono la necessità della quotidiana presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto nei 2 giorni sotto indicati;
- NON RAVVISANDO l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, e più in generale, considerata l'esigenza di contenere al massimo gli spostamenti e la presenza fisica del personale se non necessaria come indicato dalle direttive ministeriali e regionali
- CONSIDERATA La necessità di favorire il consumo di ferie dell'anno scolastico precedente da parte del personale amministrativo e del corrente anno da parte del personale collaboratore anche in vista della ripresa delle lezioni in presenza

DETERMINA

Che **nei giorni giovedì 1 e martedì 6 aprile 2021 gli uffici amministrativi dell'IC Don Milani di Novate funzioneranno in modalità lavoro** agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 7 ore e 12 minuti giornalieri articolate nella fascia oraria giornaliera 8.00 - 15.12. Fatta eccezione per il personale che, dovendo ancora consumare giorni di ferie dell'A.S. 19-20 e considerato quanto previsto dal CCNL (le ferie dell'A.S. precedente devono essere consumate entro il 30 aprile dell'anno successivo) sarà appunto in ferie nei 2 giorni indicati.

Il Dirigente Scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità indifferibili connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica.

Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Resta fermo il fatto che, in caso di necessità, anche il Dsga, con eventuale supporto del personale ata necessario potranno recarsi presso la sede per attività indifferibili e urgenti anche nei giorni indicati.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso:

- le caselle di posta elettronica miic8db00d@istruzione.it e miic8db00d@pec.istruzione.it

per urgenze è anche possibile contattare Ufficio Istruzione del Comune di Novate 02.35473278 con il quale la Dirigente e il Dsga saranno comunque in contatto in caso di esigenza

Eventuali ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola www.icsnovate.edu.it

La Dirigente Scolastica
Elena Dipierro