



GENITORIE SCUOLA  
associazione di promozione sociale  
Istituto Comprensivo Don Milani - Novate  
e-mail: direttiva@genitoriescuola.eu

# VADEMECUM

## Protocollo ANTI COVID 19



# Istituto Comprensivo Don Milani

via Baranzate 8 - Novate Milanese

Anno Scolastico 2020 - 2021

---



## INDICE DEGLI ARGOMENTI

- PREMESSA
  - AZIONI PRELIMINARI
  - MISURE SPECIFICHE DI CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19  
ADOTTATE NEI PLESSI SCOLASTICI
  - MISURE VOLTE ALLA ELIMINAZIONE DEL VIRUS, SE PRESENTE, NELLE SCUOLE
  - REVISIONE DEL DOCUMENTO
-

---

## PREMESSA

Il Vademecum Anti Covid è stato realizzato dall'Associazione GENITORIE SCUOLA, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo Don Milani, con l'intento di Informare le famiglie in merito alle regole che consentiranno di affrontare in sicurezza il rientro a scuola degli alunni, degli insegnanti e di tutto il personale scolastico per l'anno scolastico 2020-2021, in permanenza della pandemia da SARS-CoV-2 che ha colpito il nostro Paese.

Le informazioni riportate di seguito rappresentano solo una sintesi delle indicazioni contenute nel "Protocollo ANTI COVID", realizzato dallo Studio Tecnico Legale del dott. Corbellini, Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, su mandato della Dirigente Scolastica.

Il Protocollo ANTI COVID è un documento tecnico che non ha valore normativo, ma solo di indirizzo.

---

## AZIONI PRELIMINARI

La Dirigente Scolastica è la responsabile dell'applicazione del presente protocollo, di seguito i primi interventi effettuati:

**DISPENSER SOLUZIONE IDROALCOLICA** - i dispenser igienizzanti sono stati collocati nei seguenti spazi:

- INGRESSI DELL'EDIFICIO;
- UFFICI (DIRIGENZA, SEGRETERIA etc)
- IN OGNI AULA DIDATTICA E DI OGNI ALTRO LOCALE (LABORATORIO, REFETTORIO, BIDELLERIA etc.)
- IN PROSSIMITA' DEI SERVIZI IGIENICI

### MASCHERINE CHIRURGICHE

- **Tutto il personale scolastico dovrà obbligatoriamente indossare** le mascherine chirurgiche certificate CE, che saranno loro fornite dalla scuola
- **Alla Scuola dell'infanzia i bambini non dovranno indossare la mascherina,** tale mancanza sarà controbilanciata dal fatto che il personale adulto (docente e non docente) indosserà in aggiunta alla mascherina chirurgica, anche una visiera leggera di protezione e guanti monouso in nitrile.
- **Gli alunni della Scuola Primaria e della Secondaria di I grado,** secondo quanto dichiarato nei giorni scorsi dal Comitato Tecnico Scientifico, **dovranno obbligatoriamente indossare la mascherina chirurgica,** che sarà loro fornita dalla scuola, non appena dal Governo si avranno indicazioni più chiare circa la tempistica delle consegne. Per i primi giorni e fino a comunicazione della scuola, si chiede alle famiglie di fornire ai propri figli la mascherina chirurgica, una mascherina di scorta da tenere custodita negli zaini e una bustina di plastica richiudibile per conservare la mascherina nei momenti in cui la stessa non verrà indossata (quando seduti al banco, per le attività in palestra e durante la consumazione dei pasti).

### SCHEMI IN PLEXIGLASS (PARAFIATO)

I pannelli in plexiglass sono stati installati negli uffici scolastici dove non è possibile mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro fra gli impiegati.

### RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA CORPOREA ALL'INGRESSO

- In tutti gli ingressi principali dei plessi dell'Istituto sarà presente un incaricato per la rilevazione della temperatura corporea agli esterni autorizzati ad accedere negli edifici.
- **Il controllo della temperatura corporea degli alunni,** ogni giorno, prima di recarsi a scuola, **sarà compito delle famiglie.**  
Quando saranno resi definitivi gli organici della scuola, la temperatura corporea degli alunni potrà essere rilevata anche all'ingresso dei plessi dal personale addetto.

### SACCHETTI DOTATI DI CHIUSURA PER LO SMALTIMENTO DEI DPI MONOUSO

Tutti i dispositivi monouso saranno raccolti a fine giornata in un sacco dotato di chiusura che verrà smaltito nei sacchi della raccolta indifferenziata.

### CAMICI MONOUSO

Il personale ATA sarà dotato di camici monouso da utilizzare in caso di sanificazione straordinaria.

---

---

## **VISIERA / MASCHERA FACCIALE LEGGERA - dovranno indossare la visiera:**

- I docenti della Scuola dell'Infanzia.
- I docenti di sostegno che svolgono la propria attività anche a supporto di alunni diversamente abili verso i quali non fosse possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro.
- I collaboratori scolastici che dovessero essere incaricati di opere di sanificazione straordinaria.

## **GUANTI IN NITRILE MONOUSO**

Il protocollo li considera quali D.P.I. per i docenti di sostegno, i docenti della Scuola dell'infanzia ed i collaboratori ausiliari in situazioni per le quali già in precedenza erano prescritti.

## **PRESIDI PER I SERVIZI IGIENICI**

- **DISPENSER DI SAPONE LIQUIDO:** stante il generale consiglio di frequente e completo lavaggio delle mani prioritariamente con acqua e sapone ed in seconda battuta con soluzione igienizzante, all'interno dei servizi igienici, al di sopra di ogni lavabo, sono stati installati dispenser di sapone liquido.
- **DISPENSER DI CARTA ASCIUGAMANI:** al fine di permettere la regolare asciugatura delle mani, in ogni spazio destinato al lavaggio delle mani è installato almeno 1 dispenser di carta asciugamani.

## **PRODOTTI SANIFICANTI**

Come indicato dalla normativa, sono stati acquistati prodotti con un ottimo potere igienizzante a base di alcool etilico e candeggina per sanificare gli spazi ad uso collettivo ed individuale.

Il tempo di azione di un qualsiasi prodotto igienizzante/disinfettante è di circa 10 minuti. Questo significa che il personale addetto alle pulizie, nella fase della igienizzazione ordinaria o straordinaria degli ambienti, delle superfici e degli oggetti, avrà cura di lasciarli bagnati, in modo che il prodotto agisca fino a completa asciugatura/evaporazione.

## **SEGNALETICA**

Fin dai primi documenti tecnici è presente l'indicazione per cui gli ingressi e le uscite ai locali dovranno essere, se possibile, differenziate e che i corridoi dovranno prevedere una segnaletica che chiarisca come debba essere ripartita la direzione dei flussi, che all'interno dell'Istituto scolastico saranno prevalentemente concentrati in entrata al mattino e in uscita al pomeriggio.

Al fine di evitare di fare confusione tra la segnaletica anti-COVID e quella di emergenza (evacuazione), per la prima verrà evitato l'uso del colore verde e rosso e la cartellonistica sarà collocata in modo chiaro ma non eccessivo e limitatamente ai tratti in cui la stessa sarà effettivamente utile.

- Saranno presenti "CARTELLI INFORMATIVI" in prossimità di ogni ingresso, recante il divieto di accesso nel caso in cui ci si trovi in una delle condizioni previste dalla norma (sintomatologia respiratoria o temperatura superiore a 37,5° nei 3 giorni precedenti – obbligo di quarantena o isolamento domiciliare nei 14 giorni precedenti – contatto con persone positive nei 14 giorni precedenti).
- Nei punti di maggior passaggio saranno esposti cartelli denominati: "PREVENZIONE E PROTEZIONI", "ISTRUZIONI MASCHERINA" e "MANTIENI LA DISTANZA DI UN METRO".
- In prossimità dei dispenser, dei bagni e delle aule saranno posizionati dei depliant informativi sul corretto lavaggio delle mani.
- Al di fuori del locale individuato per l'isolamento dei soggetti sintomatici verrà collocato il cartello "LOCALE DI ISOLAMENTO".
- Sulle porte individuate sono stati collocati i cartelli "ENTRATA" o "USCITA".
- Al di fuori di ogni locale destinato all'uso comune (aule, bagni, refettori etc.) verrà collocato il cartello recante la "CAPIENZA MASSIMA".
- Tutta una serie di cartelli freccia, bollini e strisce colorate saranno posizionati all'interno degli edifici scolastici per segnalare i percorsi obbligati individuati al fine di prevenire gli incroci durante gli spostamenti interni degli alunni e degli insegnanti.

---

## MISURE SPECIFICHE DI CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 ADOTTATE NEI PLESSI SCOLASTICI

### MAPPATURA DEGLI AMBIENTI

Al fine di rivedere gli spazi disponibili nell'ottica del distanziamento sociale, finalizzato al contenimento della diffusione del virus, ogni ambiente è stato valutato in ordine al suo possibile nuovo utilizzo.

I locali che ospiteranno gli allievi durante le lezioni ordinarie, dovranno garantire il distanziamento tra gli stessi pari ad almeno 1 metro (il Comitato Tecnico Scientifico ha chiarito che tale distanza potrà essere garantita avendo cura di misurare la distanza tra le "rime buccali") mentre lo spazio sarà doppio (2 metri) tra la postazione del docente ed i tavoli della prima fila.

Dopo aver determinato la capienza massima di ciascuna aula didattica ed aver così calcolato gli "esuberanti", intesi come il numero di allievi che non potrà essere ospitati all'interno delle stesse, si è cercata una collocazione alternativa:

- Utilizzo di altri locali disponibili all'interno dell'edificio attualmente destinati ad altro;
- Verifica della disponibilità di aree negli spazi comuni (atri, corridoi, saloni etc.) che possano essere utilizzate per collocare gruppi che possano svolgere lezioni di discipline conglobate, esperienze pratiche etc.
- La mappatura è avvenuta anche rispetto agli spazi esterni (cortili, giardini etc.) al fine di determinare aree da utilizzare con preferenza quando il tempo lo permette, che possano essere circoscritte mediante utilizzo di barriere mobili leggere, strisce di vernice a terra o altro, da destinare all'attività fisica, allo svolgimento della ricreazione e al gioco.

### DESCRIZIONE DELLE MISURE PECULIARI ATTUATE - SCUOLE DELL'INFANZIA SALGARI E COLLODI

Per la Scuola dell'Infanzia sono previste regole peculiari, volte a potenziare il livello di protezione garantito per i docenti ed a minimizzare i contatti considerato che i bambini di questa fascia d'età non devono indossare la mascherina.

I bambini della Scuola dell'Infanzia difficilmente osservano la regola di distanziamento di un metro tra di loro, le singole classi quindi saranno suddivise in gruppi, anche eterogenei, a cui verranno assegnati spazi dedicati, minimizzando le occasioni di contatto con gli altri compagni e garantendo parametri di affollamento ancora più ridotti rispetto a quelli previsti per le aule didattiche negli altri ordini di scuola.

Questo garantirà, in caso di positività di un bambino, il potenziale contagio di un numero minore di compagni e docenti. Ogniquale volta sarà possibile verrà preferita l'attività all'aperto o in ampi spazi (saloni, giardino etc.) preferibilmente mantenendo stabile la composizione dei gruppi in cui i bambini sono suddivisi.

### LOCALE DI ISOLAMENTO

All'interno di ogni edificio è stato individuato un locale ove isolare l'eventuale soggetto che manifesti i sintomi del COVID-19 (difficoltà respiratorie, temperatura corporea superiore ai 37,5°C, tosse etc.) durante il periodo di permanenza all'interno dei locali scolastici.

Nei plessi del l'Istituto Don Milani sono stati individuati e attrezzati i seguenti locali:

- Scuola Dell'Infanzia Collodi: **aula laboratorio/biblioteca**
- Scuola Dell'Infanzia Salgari: **aula docenti**
- Scuola Primaria Don Milani: **locale attiguo alla palestra**
- Scuola Secondaria G. Rodari: **stanza attigua alla bidelleria**

### MISURE DI GESTIONE DELLA PERSONA SINTOMATICA PRESENTE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

Nel caso in cui il soggetto sintomatico fosse uno studente minore, la Dirigente Scolastica o il Referente COVID, avendo cura di garantire la dignità e la riservatezza dell'allievo, provvederà immediatamente al suo isolamento presso il locale all'uopo designato, alla fornitura di una mascherina chirurgica se questi non ne fosse provvisto e contatterà il genitore o tutore dello stesso, affinché si rechi a scuola per riaccompagnarlo a casa, con la raccomandazione di contattare immediatamente il Medico di Medicina Generale o il Pediatra di Libera Scelta che attiverà, se del caso, presso l'Azienda Sanitaria competente il protocollo che prevede l'esecuzione del test diagnostico (tampone).

Una volta che il soggetto si sia allontanato si procederà ad una prima pulizia approfondita del locale di isolamento ed al ricambio dell'aria.

Se il test diagnostico (tampone) risulterà positivo, l'Autorità Sanitaria procederà, coinvolgendo il Referente COVID, con la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle ultime 48 ore per l'attivazione delle misure previste.

---

Il rientro dell'alunno potrà avvenire esclusivamente presentando il certificato di negativizzazione (rilasciato dall'Autorità Sanitaria in seguito a due tamponi negativi a distanza di almeno 24h).

Se il test diagnostico (tampone) risulterà negativo, il soggetto rimarrà comunque a casa fino all'esecuzione del secondo tampone a distanza di 2/3 giorni con esito negativo ed il rientro potrà avvenire solamente presentando un attestato del Medico di Medicina Generale o del Pediatra di Libera Scelta che autorizza il rientro.

### **ALUNNI CON FRAGILITA'**

Tanto quanto è di fondamentale importanza garantire un trattamento specifico per i lavoratori che si trovino in condizione di fragilità rispetto al COVID, lo è nei confronti degli allievi che soffrano le medesime patologie.

In questo senso è attivato, in accordo e con la supervisione dell'Azienda Sanitaria Locale, un sistema di sorveglianza attiva, che potrà essere attivato dalla famiglia, dalla medicina di famiglia e dalla scuola, da concertare con il referente COVID scolastico in accordo con il Pediatra di Libera Scelta o il Medico di Medicina Generale secondo modalità da richiedere alle Unità Sanitarie competenti per territorio, che devono identificare delle interfacce specifiche.

### **ORARIO DI APERTURA DEI PLESSI SCOLASTICO E REGOLE DI ACCESSO E USCITA**

Il momento dell'ingresso e dell'uscita dagli edifici scolastici rappresenterà un'importante criticità da gestire poiché, nello stesso momento, centinaia di persone si troveranno a condividere il medesimo spazio, con alta probabilità di contravvenire alle regole di distanziamento.

- Per quanto riguarda l'organizzazione degli ingressi e delle uscite e i relative orari delle lezioni, intervalli e mensa, si fa riferimento ai documenti pubblicati sul sito della scuola al seguente link: <http://www.icsnovate.it/articolo/orari-provvisori-avvio-anno-scolastico-2021>
- Per le Scuole dell'Infanzia, l'ingresso e l'uscita sarà organizzato evitando l'accesso degli accompagnatori nei locali scolastici, preferendo che sia il personale ad accoglierli.
- La pratica del sonnellino pomeridiano per i bambini di 3 anni della Scuola dell'Infanzia risulta incompatibile con l'esigenza di contenere la diffusione del virus e non solo per la necessità di garantire un ampio distanziamento tra le brandine, ma anche per la sostanziale impossibilità di sanificare quotidianamente lenzuolini e copertine, quindi tale pratica dovrà essere al momento sospesa.

### **ACCESSO AI LOCALI DA PARTE DI TERZI (FORNITORI, MANUTENTORI, ESPERTI ETC.)**

Tutte le regole tecniche emanate dalle diverse Autorità, sono concordi nel dare ampio spazio alle modalità di tracciamento dei contatti stretti, al fine di individuare fin dalle prime ore i soggetti che potrebbero essere stati contagiati in seguito al contatto con un soggetto positivo al virus.

La comunicazione all'Autorità Sanitaria deve contenere, al fine di velocizzare le operazioni di contatto, oltre a nome e cognome, anche il numero di telefono e l'indirizzo del soggetto. Tali dati, di cui sicuramente disponiamo per allievi, genitori e dipendenti della scuola, potrebbero non essere in nostro possesso con riferimento ai dipendenti dei fornitori, manutentori, esperti esterni etc. e dovranno quindi essere richiesti all'atto dell'accesso. Per garantire il diritto alla privacy, verrà predisposta all'ingresso una specifica modulistica, che poi sarà raccolta e conservata in segreteria.

### **CONCESSIONE IN USO A TERZI DI LOCALI SCOLASTICI**

Nel caso l'Istituto si trovi a concedere a terzi l'uso dei locali è fondamentale che si preveda la stipula di un protocollo d'intesa tra l'Istituto ed il terzo (associazione sportiva o altro) da cui si possa desumere chiaramente come siano regolamentate le eventuali interferenze (compresenza negli stessi orari ad esempio) ed a chi spetti l'igienizzazione degli ambienti prima e dopo l'attività.

A fini documentativi, utili anche alla ricostruzione dei contatti stretti, è indispensabile che si attui la registrazione di data e orario di utilizzo e degli interventi di pulizia e sanificazione di ambienti, superfici, attrezzi etc. svolti non solo direttamente dal personale scolastico (per il quale il registro deve già essere in uso in quanto previsto dal protocollo d'Istituto), ma anche per quelli svolti dal personale incaricato dal terzo utilizzatore.

### **FORMAZIONE DEL PERSONALE E DEGLI ALLIEVI**

- In ogni plesso scolastico è stato nominato un "**Referente COVID**", formato in modo specifico.
- Tale figura è fondamentale per avere, da parte dell'Autorità Sanitaria, una referente fisso con cui collaborare e scambiare informazioni, che conosca i casi e che sappia esattamente le dinamiche del plesso al fine di ricostruire, nel caso, i contatti.

- 
- E' in carico al referente il compito di monitorare la numerosità delle assenze per classe, avendo cura di segnalare all'Autorità Sanitaria quelle più rilevanti (oltre il 40% degli iscritti frequentanti) al fine di consentire l'individuazione di eventuali focolai pandemici.
  - Ruolo fondamentale per raggiungere ottimi livelli di contenimento del COVID-19 è svolto dalla consapevolezza che tutti, docenti, non docenti ed allievi, devono avere delle regole di base previste dal protocollo.
  - **Tutto il personale scolastico ha partecipato al corso di formazione on line sulla sicurezza COVID19.**
  - La formazione degli allievi del I ciclo di istruzione avviene ad opera degli stessi docenti di classe che espongono le regole principali previste dal presente protocollo.
  - Viene infine preparato materiale specifico per la sensibilizzazione delle famiglie alla condivisione di un patto di corresponsabilità, affinché osservino scrupolosamente le regole evitando di mandare a scuola allievi febbricitanti o con chiari sintomi influenzali che possano far pensare alla sussistenza del contagio da COVID-19.

#### REGOLE PREVENTIVE

- **Obbligo per tutti di indossare la mascherina chirurgica.** Sono esclusi dall'obbligo della mascherina **SOLO i bambini al di sotto dei 6 anni.** Sono inoltre esonerati gli allievi diversamente abili, affetti da patologia che ne impedisca l'uso.
- **Tutti i presenti**, in ogni momento della giornata, **devono essere registrati**, al fine di poter ricostruire in modo univoco, su richiesta della Autorità Sanitaria, i contatti che si sono verificati all'interno dei luoghi di lavoro con un eventuale soggetto positivo al virus.
- **E' vietato ad allievi e personale spostare gli arredi** in posizione diversa rispetto a quella trovata, poiché la stessa è frutto delle misurazioni delle distanze delle postazioni eseguita in applicazione del presente protocollo.
- **Non è consentito lo scambio di materiale o di oggetti personali** fra alunni e docenti (penna, gomma, matita, giochi etc.).
- **Le riunioni, i collegi, la programmazione** ed ogni altra attività collettiva **devono essere svolte in modalità agile** (a distanza) ed eccezionalmente in presenza, solo se gli spazi individuati risultano idonei ad una ampia suddivisione degli intervenuti.
- **All'ingresso nell'edificio è obbligatoria per tutti** (personale ed allievi) **la sanificazione delle mani.**
- **E' fatto divieto ad allievi e personale di portare oggetti da casa** se non quanto strettamente necessario (device, borse, zaini e materiale didattico etc.) che però deve intendersi ad uso esclusivamente personale.
- **Per i bambini della Scuola dell'Infanzia sussiste il divieto di portare giochi, peluche ed ogni altro oggetto da casa.** Il numero di giochi messo a disposizione è ridotto a favore di quelli più facili da sanificare frequentemente.

#### AULE DIDATTICHE, LABORATORI E LOCALI GENERICAMENTE DESTINATI AD ESSERE UTILIZZATI COME AULA

- La disposizione dell'**aula didattica** deve intendersi fissa, ogni modifica deve essere concordata con la Dirigente Scolastica e deve rifarsi ai criteri di distanziamento contenuti nel protocollo.
- **Il materiale didattico e la cancelleria** devono essere rigorosamente personali e custoditi all'interno di zaini individuali chiusi da tenere in prossimità della postazione.
- **Gli arredi e il materiale** presenti sono ridotti al minimo, sia al fine di recuperare ogni spazio possibile all'interno a favore di una maggiore capienza del locale, sia al fine di consentire al personale ausiliario una facile igienizzazione delle superfici e degli oggetti;
- Al cambio del docente, **la postazione** (superficie della cattedra, braccioli della sedia, tastiera, mouse, LIM etc.) deve essere igienizzata da parte del personale deputato a ciò. In mancanza, il singolo docente potrà provvedere individualmente mediante salviette sanificanti usa e getta da buttare nello specifico cestino per i D.P.I.
- Nell'arco della stessa giornata la **postazione dell'allievo** è fissa, anche in seguito all'uscita per recarsi in laboratorio, palestra, refettorio o altro, al rientro ciascun allievo dovrà riprendere la propria postazione.
- **SOLO per le lezioni nei laboratori sarà OBBLIGATORIO per gli alunni indossare la mascherina.**

- 
- L'uso degli **strumenti a fiato** può avvenire, purché gli stessi siano assolutamente personali e conservati all'interno di custodie collocate negli zaini individuali. Nel caso di uso di strumenti di questo tipo inoltre, il distanziamento sociale aumenterà da 1 metro previsto per tutti gli altri locali a 2 metri. Tale maggiorazione della distanza sociale deve intendersi valida anche per le attività corali.
  - Nei locali **Biblioteca** è necessario che il singolo libro, al rientro dal prestito, rimanga per un periodo di 3 giorni in un locale areato prima di essere rimesso in prestito.

### SERVIZI IGIENICI

I servizi igienici in uso agli allievi in modo non individuale (locali al cui interno sono presenti più water e lavabi), possono essere utilizzati secondo le seguenti regole:

- Una persona per ogni scomparto WC.
- Una persona per ogni lavabo, purché gli stessi siano distanziati tra loro di almeno 1 metro.

### PALESTRA

L'attività fisica in palestra (ma anche all'aperto), potrà avvenire **senza indossare la mascherina**, purché tra gli allievi si mantenga una distanza di almeno 2 metri e non più 1 metro come in tutti gli altri locali.

L'uso degli **spogliatoi** è permesso **SOLO** per il cambio delle scarpe, che devono essere custodite all'interno di un sacchetto personale e poi, preferibilmente, all'interno dello zaino individuale.

Sono vietati tutti i giochi di squadra e gli sport di gruppo e deve essere preferita l'attività fisica individuale.

Ogni attrezzo dovrà essere utilizzato in modo individuale, a fine lezione, prima dell'inizio della successiva, dovrà essere opportunamente igienizzato dal personale ausiliario.

---

## MISURE VOLTE ALLA ELIMINAZIONE DEL VIRUS EVENTUALMENTE PRESENTE NELLE SCUOLE

Tutti gli ultimi protocolli hanno evidenziato come, una regolare pulizia quotidiana ben fatta, possa dirsi sufficiente ad eliminare l'eventuale presenza di tracce di goccioline potenzialmente contagiose nei luoghi di studio e di lavoro, mantenendo invece regole di sanificazione più stringenti per quei casi in cui sia accertata la presenza in un ambiente di un soggetto positivo.

### COS'E' LA SANIFICAZIONE

Con il termine "sanificazione" si intende un insieme di operazioni che interessano un'area, un locale o una superficie, che vanno oltre alla semplice pulizia (intesa come eliminazione di polvere, macchie e sporco superficiale) arrivando a garantire che quell'area, locale o superficie sia anche "sana", cioè ragionevolmente priva di batteri e virus che possano comportare un rischio per la salute. Trattandosi di un trattamento ulteriore rispetto alla pulizia, spesso essa consiste fisicamente in un secondo passaggio con prodotti diversi (disinfettanti) da quelli utilizzati per la sola pulizia (detergenti).

La Dirigente Scolastica, preso atto che il concetto di "sano" alla base del procedimento di sanificazione, si estende anche alla salubrità del microclima, dispone il frequente ricambio dell'aria in tutti i luoghi di lavoro. In particolare è necessario aprire le finestre regolarmente, per non meno di 10 minuti, più volte al giorno e a prescindere dalle condizioni atmosferiche, prima dell'inizio delle lezioni, ad ogni cambio insegnante, durante la ricreazione e soprattutto dopo la pulizia dell'aula per tutta la durata della stessa, finché non siano asciugati pavimenti e superfici.

### REVISIONE DEL DOCUMENTO

Il Protocollo ANTI-COVID realizzato dall'Istituto Don Milani deve intendersi soggetto a continuo aggiornamento, in relazione all'evoluzione rapida delle evidenze scientifiche e degli effetti del Coronavirus in Italia.

Stante la continua variazione delle notizie, La Dirigente Scolastica ed i suoi consulenti tecnici consulteranno con cadenza quotidiana il sito <http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus> per acquisire informazioni e, se necessario, sospendere l'attività lavorativa in caso di ordine in tal senso emanato dall'Autorità Pubblica.



GENITORieSCUOLA  
associazione di promozione sociale  
Istituto Comprensivo Don Milani - Novate  
e-mail: [direttivo@assgenitoriescuola.eu](mailto:direttivo@assgenitoriescuola.eu)

**VADEMECUM**  
**Protocollo ANTI - COVID**  
realizzato da  
Associazione GENITORieSCUOLA  
Istituto Comprensivo Don Milani - Novate Milanese