



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' DELLA RICERCA – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Don Milani" – Via Baranzate, 8 – 20026 NOVATE MILANESE (MI)**

Tel. 02.3564884 Tel. 02.38201592 - Fax 02.38202307

E-MAIL [miic8db00d@istruzione.it](mailto:miic8db00d@istruzione.it) – PEC: [miic8db00d@pec.istruzione.it](mailto:miic8db00d@pec.istruzione.it)

SITO: [www.icsnovate.it](http://www.icsnovate.it)

Novate Milanese, 9 marzo 2020

prot. 359/I.1

Al personale ATA  
All'albo pretorio

Oggetto: Nota MIUR 000279 relativa al DPCM 8 marzo – applicazione “contingenti minimi” e lavoro agile per emergenza “corona virus”

La Dirigente Scolastica

**Vista** la nota in oggetto allegata alla presente

**Sentite** per le vie brevi le RSU di Istituto

**Valutate** le prestazioni indispensabili a garantire i servizi minimi e sentito il Dsga

#### **Determina**

Dal giorno 10 marzo e fino al 3 aprile 2020

- Di attivare per il personale collaboratore scolastico turnazioni con la presenza di 2 soli collaboratori (orario 8.00 – 15.00) presso la sede e la chiusura dei restanti plessi. Tenuto conto dei criteri indicati nella nota allegata, il personale turnerà garantendo apertura e chiusura della sede, pulizie degli uffici e centralino. Anche il personale non coinvolto dovrà garantire la reperibilità telefonica in caso di bisogno.
- Di favorire per quanto possibile il “lavoro agile” e a distanza del personale amministrativo garantendo comunque la presenza quotidiana presso la sede di 2 assistenti amministrativi nell'orario 8.00 – 15.00. Il personale non in servizio presso la sede dovrà garantire la reperibilità nell'orario di servizio.
- Il Dsga, acquisita la sua disponibilità, garantirà il suo servizio in maniera flessibile sia attraverso una presenza quotidiana presso la sede, sia da remoto anche nei giorni festivi e prefestivi per aggiornare in caso di necessità il sito della scuola, controllare la posta istituzionale, supportare la didattica a distanza fornendo le credenziali per la piattaforma in uso e svolgere gli adempimenti di sua competenza, garantendo come il restante personale la reperibilità

Eventuali aggiornamenti saranno forniti tempestivamente

*La Dirigente Scolastica*

*Elena Dipierro*