



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Don Milani” – Via Baranzate, 8 – 20026
NOVATE MILANESE (MI)
☎ Tel. 02.38201592 - Fax 02.38202307
✉ E-MAIL miic8db00d@ISTRUZIONE.it PEC: miic8db00d@pec.istruzione.it
SITO: www.icsnovate.edu.it

Circolare n. 229

Novate Milanese, 9 marzo 2022

Al Personale Docente
Al Genitori
Al Personale ATA
Al D.S.G.A.
Loro sedi
Al Sito Web
Agli Atti della Scuola

OGGETTO: Visite guidate, viaggi d'istruzione e uscite didattiche sul territorio senza mezzo di trasporto.

In vista della possibile fine dello stato di emergenza alla data del 31 marzo, si riporta quanto previsto negli articoli 58 e 59 del Regolamento d'Istituto relativamente alle **Attività integrative di ampliamento dell' Offerta Formativa e alle uscite sul territorio comunale.**

Art. 58 Attività integrative di ampliamento dell' Offerta Formativa

Le attività integrative culturali e sportive, i gemellaggi con altre scuole, le visite guidate, i viaggi di istruzione e le uscite per l' orientamento rappresentano un valido strumento per favorire l'apprendimento e la socializzazione degli alunni. In particolare i viaggi di istruzione e le visite guidate vanno intese quali strumenti per collegare l' esperienza scolastica all' ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi. Viaggi e visite sono realizzati secondo criteri definiti dal Collegio dei Docenti in sede di programmazione e dal Consiglio di Istituto (Art. 10, comma 3, del D.lgs. n. 297/94).

La Circolare n. 291/1992, e successive, permette l' identificazione di quattro fondamentali tipologie di attività attuabili: I. viaggi di integrazione culturale: hanno finalità essenzialmente cognitive di aspetti paesaggistici, monumentali, culturali o folcloristici, ovvero di partecipazione a manifestazioni o concorsi; II. viaggi di integrazione della preparazione di indirizzo: sono finalizzati all' acquisizione di esperienze tecnico-scientifiche di interesse per il settore di istruzione coinvolto. Vi rientrano le visite in aziende, unità di produzione, la partecipazione a mostre o altre esibizioni artistiche, le esercitazioni didattiche in mare, i tirocini turistici, ecc.; III. viaggi connessi ad attività sportive: comprendono sia i viaggi finalizzati allo svolgimento di specialità sportive tipiche, sia le attività genericamente intese come sport alternativi (escursioni, campeggi, settimane bianche, campi-scuola); IV. visite guidate: si effettuano nell' arco di una sola giornata presso musei, gallerie, monumenti,

scavi di antichità, località di interesse storico-artistico, parchi naturali, mostre, ecc. L'entrata in vigore a decorrere dal 1° settembre 2000 del D.P.R. n. 275/1999 (Regolamento sull'autonomia scolastica, Art. 14, comma 6) ed il più nuovo assetto dell'amministrazione scolastica (D.P.R. n. 347/2000) hanno configurato la definitiva e totale autonomia alle scuole in materia di organizzazione e responsabilità per viaggi e visite guidate di istruzione. Tali attività vanno assimilate a vere e proprie esercitazioni didattiche e sono da considerarsi parte integrante delle lezioni. Pertanto devono essere attuate non come iniziative occasionali o con finalità generiche o di semplice evasione, ma esigono (tranne che per le visite occasionali della durata di 1 solo giorno) una preventiva, adeguata programmazione didattica e culturale, predisposta dalla scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico, per favorire il reale perseguimento di obiettivi formativi.

Per lo svolgimento di tali attività, ivi comprese le visite guidate e i viaggi di istruzione (come previsto dall'Art. 10, comma 3, lettera a, del D.lgs. 16/04/94 n. 297) vengono tenuti in considerazione i seguenti principi generali: validità, rispondenza, cura dell'organizzazione, esistenza risorse, copertura finanziaria e onerosità, in modo da garantire la partecipazione a tutti. Si fa inoltre riferimento alla seguente normativa: Cir. Min. 2 ottobre 1996 n. 623 e norme successive; Cir. Min. n. 291/92 e norme successive; D.lgs. 17.03.1995 n. 11 Direttiva n. 90/314/CEE. In particolare alcune regole costituiscono i criteri generali ritenuti utili dal Consiglio di Istituto per procedere all'organizzazione delle iniziative. Il Consiglio di Istituto si riserva di verificare annualmente l'effettiva possibilità di attuazione delle uscite, delle visite guidate e dei viaggi di istruzione proposte dal Collegio dei Docenti e delega il Dirigente Scolastico, previa approvazione del piano annuale delle uscite, ad autorizzare il programma dettagliato di ogni singola uscita nel rispetto della normativa vigente e dei criteri stabiliti, qui di seguito riportati: a) Assenza di modifiche sostanziali rispetto all'ipotesi organizzativa prevista nel piano annuale; b) Obbligo di acquisire le autorizzazioni dei genitori; c) Obbligo di assicurare la partecipazione di almeno due terzi degli alunni componenti le singole sezioni/classi coinvolte. Per garantire pari opportunità i viaggi saranno concordati a livello di classi parallele; d) Opportunità di prevedere la partecipazione di studenti compresi nella medesima fascia di età; e) Possibilità per tutte le sezioni della Scuola dell'Infanzia, e delle classi della Scuola Primaria e Secondaria di I° Grado di effettuare un viaggio di un giorno, senza precludere agli alunni dal 2° biennio della Scuola Primaria in poi, la possibilità di effettuare un viaggio di più giorni (a tale proposito il Consiglio si riserva di decidere caso per caso, dopo aver analizzato la situazione disciplinare delle classi interessate e la validità del progetto stesso); f) I destinatari delle attività integrative sono gli allievi della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I° Grado che verranno preventivamente informati di tutti i contenuti delle iniziative stesse; g) La destinazione: i viaggi di istruzione della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria sono organizzati in ambito regionale. Quelli rivolti agli allievi della Scuola Secondaria di I° Grado sono organizzati in Italia. h) Il tetto di spesa annuo pro capite fissato da questo Istituto, per la realizzazione di visite/uscite didattiche, partecipazione ad attività sportive o spettacoli teatrali, prevede attualmente delle quote differenziate così ripartite: SCUOLA DELL' INFANZIA 3 - 4 e 5 anni fino a € 100,00 pro capite SCUOLA PRIMARIA 1°, 2° e 3° anno fino a €100,00 pro capite 4° e 5° anno fino a € 150,00 pro capite SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO 1° e 2° anno fino a € 200,00 pro capite 3° anno fino a € 250,00 pro capite i) La durata del viaggio non potrà superare il limite di 6 giorni e i viaggi possono effettuarsi in tutto l'arco dell'anno (ad eccezione dell'ultimo mese di lezione); j) Gli eventuali alunni non partecipanti devono essere segnalati al Dirigente Scolastico ed assegnati, dallo

stesso, ad altra classe per il periodo dell'uscita; k) Obbligo di operare nel pieno rispetto delle condizioni di sicurezza degli alunni; l) Possesso documentato dei requisiti prescritti dalla legge per le agenzie di viaggio (che devono essere in possesso di licenza di categoria A-B) e per le ditte di autotrasporti (che devono produrre un'analitica e nutrita documentazione attestante tutti i requisiti prescritti dalla legge in relazione all'automezzo usato) eventualmente coinvolte nell'organizzazione del viaggio; m) Presenza del doppio autista quando l'automezzo sia tenuto in movimento per un periodo superiore alle 9 ore giornaliere. Obbligo nel caso di autista unico, di riposi non inferiori a 45 minuti ogni 4 ore e mezza di servizio; n) Preferenza da accordare all'uso del treno, specie per lunghe percorrenze, sia pure non escludendo l'utilizzo della nave e dell'aereo. o) Necessità di evitare spostamenti nelle ore notturne; p) Necessità di prevedere un docente accompagnatore, preferibilmente docenti delle materie attinenti alle finalità del viaggio, (con diritto all'indennità di missione e all'apposita cifra stabilita dal Fondo di Istituto) ogni quindici alunni (1:15) fino ad un massimo di tre docenti per classe, nonché di un docente di sostegno ogni due alunni portatori di handicap e un Docente di sostegno per ogni alunno con disabilità gravissima; q) Divieto di organizzare viaggi nell'ultimo mese di lezioni (salvo che per le attività sportive o per quelle collegate con l'educazione ambientale); r) Opportunità di evitare iniziative in coincidenza di attività istituzionali (elezioni/scrutini) o in periodi di alta stagione o nei giorni prefestivi; s) Per gli allievi che fanno parte di gruppi di laboratori, le uscite e le visite guidate saranno contenute nei limiti temporali del laboratorio stesso; t) Garanzia di copertura assicurativa contro gli infortuni a tutti i partecipanti; u) La non partecipazione, di norma, dei familiari degli alunni ai viaggi. La partecipazione dei genitori della scuola del 1° ciclo dell'istruzione è vincolata a gravi motivi di salute o di disabilità, ed è a discrezione dei Consigli di Interclasse e di Classe, con oneri finanziari a loro esclusivo carico. In ordine agli aspetti procedurali il Consiglio di Istituto delibera le iniziative utilizzando gli orientamenti programmatici dei Consigli di Classe, dei quali si rende promotore il Collegio dei Docenti. La documentazione fondamentale da acquisire agli atti è la seguente: Elenco nominativo degli alunni partecipanti distinti per classe; Assenso dei genitori; Preventivo di spesa e prospetto della copertura finanziaria, con indicazione della quota a carico degli alunni; Programma analitico del viaggio e relazione illustrativa degli obiettivi culturali e didattici; Prospetto comparativo delle offerte di almeno 3 agenzie di viaggio interpellate; Certificazioni varie riguardanti l'automezzo da utilizzare; Polizze assicurative contro gli infortuni degli alunni. 4. La programmazione delle uscite deve rispondere al principio delle pari opportunità, per cui nell'arco del quinquennio della Scuola Primaria e del triennio della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Secondaria di 1° Grado, deve essere garantito a tutti gli allievi di avvalersi di uscite/visite guidate. 5. Le uscite sono notificate di volta in volta alle famiglie tramite avviso scritto a cura degli insegnanti, che ne verificano e raccolgono la firma di approvazione. 6. Il piano delle uscite verrà consegnato ai rappresentanti di classe prima della delibera definitiva delle uscite perché venga portato a conoscenza di tutti i genitori della classe che esprimeranno un parere sui costi. Per ogni ordine di scuola dovranno prevedersi costi equilibrati tra le classi. 7. Tutti i progetti delle uscite delle visite guidate e dei viaggi di istruzione devono essere illustrati dai docenti utilizzando gli appositi moduli disponibili in segreteria. Gli stessi dovranno contenere indicazioni chiare e precise in merito agli aspetti richiesti. Saranno presentati entro i termini indicati nel corso dell'anno dal Dirigente Scolastico, previsti in modo tale da favorire una regolare predisposizione dei vari adempimenti organizzativi. 8. L'organizzazione delle uscite può fare capo ad un docente per fasce di classe individuato dal Collegio dei Docenti. 9. Visite e viaggi

non devono assumere costi tali che impediscono agli alunni di parteciparvi. Una volta acquisite le autorizzazioni a partecipare, da parte delle famiglie, onde evitare agli alunni partecipanti un aggravio di spesa, qualora alcuni alunni si ritirassero per sopraggiunti motivi, a questi ultimi non verranno restituite le quote già versate. 10.L'onere finanziario relativo alla quota di partecipazione degli accompagnatori è a carico dell'intera classe. 11.Possibilità di finanziare le spese per le attività integrative con oneri a carico del bilancio di Istituto, con contributi di Enti terzi o con quote versate dai partecipanti. 12.L'alunno che, ad avviso dei genitori, si trovi in condizioni non compatibili con la partecipazione alla visita o al viaggio, viene affidato, nei giorni in cui l'iniziativa si effettua, a docenti disponibili presso la sede scolastica o a docenti delle classi parallele. Poiché visite e viaggi costituiscono attività didattica a tutti gli effetti, le famiglie sono tenute a motivare eventuali assenze dei propri figli. 13.I docenti hanno obbligo di attenta ed assidua vigilanza in tutte le fasi delle visite e dei viaggi. 14.Non è consentita la partecipazione di membri aggregati, anche se trattasi di personale scolastico che non abbia regolare nomina quale accompagnatore. 15.Al rientro i docenti sono tenuti ad informare il Dirigente Scolastico in merito all'andamento del viaggio e agli eventuali inconvenienti verificatisi in itinere. 16.Il Consiglio di Istituto può adottare una delibera-quadro che permetta al Dirigente Scolastico di esaminare ed autorizzare direttamente i progetti di visite guidate da effettuarsi in ambito provinciale e regionale mediante mezzi di trasporto pubblici (treno o pullman di linea) o privati, qualora i tempi ristretti non consentano di attuare la procedura stabilita per la convocazione del Consiglio stesso. 17.Qualora si renda necessario reperire spazi al di fuori dell'aula, come refettorio o palestra, o fuori dalla scuola, dovrà essere data preventiva comunicazione al Dirigente Scolastico il quale provvederà affinché l'uso degli spazi scuola richiesti si coordini, senza ostacoli, con le normali attività didattiche.

Art. 59 Uscite sul territorio comunale

L'uscita a piedi dalla Scuola per l'effettuazione di esplorazioni e/o ricerche d'ambiente rientra nelle finalità educative e didattiche della scuola. Le uscite devono essere effettuate nell'arco dell'orario scolastico previa segnalazione al Dirigente Scolastico. Spetta agli insegnanti valutare se sussistono difficoltà o pericoli e formulare eventuali proposte per migliorare la vigilanza della scolaresca e le condizioni organizzative. Può essere fornito il supporto di personale collaboratore scolastico, compatibilmente con le esigenze di servizio. Il Consiglio di Istituto, perseguendo forme di apertura al territorio, dà la propria adesione di massima alle iniziative di organismi che siano rappresentativi dell'intera comunità locale. a) Il Consiglio di Istituto delibera un'unica autorizzazione cumulativa, all'inizio dell'anno scolastico, per tutte le uscite sul territorio, che non prevedano l'uso di mezzi di trasporto. b) Anche l'autorizzazione da parte dei genitori viene richiesta in modo cumulativo all'inizio dell'anno.

Poiché a causa della situazione determinata dallo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, non è stato predisposto un Piano annuale delle visite e viaggi da effettuare, si invitano i Docenti che volessero prevedere l'effettuazione di visite guidate e viaggi di istruzione, a far pervenire alla mail della scuola miic8db00d@istruzione.it la richiesta, concordata per interclassi, delle visite guidate/viaggi d'istruzione da effettuare utilizzando il modulo allegato (Allegato n. 1) entro e non oltre il 31 marzo 2022, onde sottoporre il tutto al Collegio dei Docenti e al Consiglio d'Istituto. Tali richieste dovranno essere corredate da:

- Elenco nominativo degli alunni partecipanti distinti per classe;

- Autorizzazione delle famiglie per visite guidate/viaggi d'istruzione (All. n. 2);
- Preventivo di spesa e prospetto della copertura finanziaria, con indicazione della quota a carico degli alunni;
- Programma analitico del viaggio al fine di consentire all'Istituzione scolastica di richiedere eventuali preventivi e relazione illustrativa degli obiettivi culturali e didattici.

Anche per le uscite da effettuare sul territorio senza utilizzo di mezzo di trasporto i Docenti dovranno presentare le relative richieste alla mail della Scuola utilizzando il modello allegato (Allegato n. 3), entro e non oltre il 31 marzo, per ottenere le relative delibere dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto. Si allega modello di autorizzazione da far firmare ai genitori (All. n. 4 - Autorizzazione delle famiglie alle uscite didattiche sul territorio senza mezzo di trasporto)

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Stefania Firetto

*(Documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse)*