



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' DELLA RICERCA – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Don Milani" – Via Baranzate, 8 – 20026 NOVATE MILANESE (MI)**

Tel. 02.3564884 Tel. 02.38201592 - Fax 02.38202307

✉ E-MAIL [MIIC8DB00D@ISTRUZIONE.it](mailto:MIIC8DB00D@ISTRUZIONE.it) – SITO: [www.icsnovate.it](http://www.icsnovate.it)

Posta elettronica certificata: [miic8db00d@pec.istruzione.it](mailto:miic8db00d@pec.istruzione.it)

Circolare 6

Novate Milanese, 14 settembre 2017

Ai Genitori e al Personale Docente

Oggetto: Pagamento uscite didattiche ed attività culturali

Da quest'anno scolastico i versamenti per le attività in oggetto saranno effettuate tramite bonifico bancario o bollettino postale:

Iban conto bancoposta intestato a IC don Milani: IT04 P076 0101 6000 0003 6017 200

Conto corrente postale per pagamento tramite bollettino\*: 36017200

\*bollettini postali prestampati sono disponibili presso le bidellerie dei plessi

*Le medesime coordinate ed indicazioni sono disponibili sul sito [www.icsnovate.it](http://www.icsnovate.it) nell'area "iban e pagamenti informatici" presente in basso a sinistra della homepage*

Questa modalità si rende necessaria per diversi motivi:

- 1) I genitori dallo scorso anno possono portare in detrazione in sede di dichiarazione fiscale le spese per uscite didattiche e culturali; effettuando pagamenti tramite bonifico o bollettino postale hanno a disposizione l'attestazione del versamento da allegare alla dichiarazione.
- 2) Per motivi di sicurezza è preferibile evitare la raccolta di quantità importanti di contante che poi i docenti devono gestire e andare a versare in posta con la relativa responsabilità (mansione non prevista dal loro contratto)
- 3) In generale, e come previsto anche da indicazioni legislative e circolari ministeriali, dal punto di vista contabile e della trasparenza è assolutamente necessario preferire movimenti tracciabili e verificabili come appunto bonifici e pagamenti tramite bollettini postali.

E' importante indicare in causale la gita o l'attività per cui si effettua il pagamento, la classe di appartenenza e il nome dell'alunno e portare poi al docente copia della ricevuta.

Analogamente a quanto già accade nella scuola dell'infanzia, anche i docenti della scuola primaria e secondaria, una volta stabilito l'importo complessivo delle uscite previste nell'anno scolastico, comunicheranno ai genitori gli importi che potranno essere versati in un'unica soluzione o in due rate.

Ringraziando dell'attenzione, porgo

Cordiali saluti  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Elena DIPIERRO)

(firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 comma2 D.Lgs 39/93)