



CITTA' DI NOVATE MILANESE
Via Vittorio Veneto 18 – 20026 Novate Milanese
PEC: comune.novatemilane@legalmail.it
e-mail: istruzione.novate-milane.se.mi.it
Tel. 02-35473.278 -249-352

Novate Milanese, 15 giugno 2017

**Ai Docenti
delle scuole primarie
di Novate Milanese**

**Distribuzione cedole librarie per la fornitura gratuita dei libri di testo
scuola primaria a.s. 2017/2018.**

In seguito all'entrata in vigore della Legge Regionale del 26 maggio 2016, n.14 e ripetendo l'esperienza dello scorso anno, il Comune di Novate Milanese provvederà alla fornitura gratuita dei libri di testo alle famiglie degli alunni delle scuola primarie del territorio tramite il sistema della cedola libraria anche per l'a.s. 2017/2018.

Grazie alla cedola libraria ogni famiglia potrà ottenere gratuitamente i libri di testo previsti dalle circolari ministeriali ed adottati dal Collegio Docenti della scuola primaria in cui hanno iscritto i loro figli. Ogni cedola è nominativa, numerata e composta da tre parti:

- la prima parte è la **matrice 1**, che deve essere sottoscritta dal genitore e subito restituita all'insegnante di classe per attestazione di ricevuta. E' la parte che va trattenuta dalla scuola per gli atti della segreteria;
- la seconda e la terza parte sono quelle che il genitore utilizzerà per prenotare e ritirare i libri:
 - * la **matrice 2**, dovrà essere restituita all'insegnante, debitamente firmata dal genitore e timbrata dal libraio al momento della consegna dei libri;
 - * la terza parte è il **tagliando** che verrà trattenuta dal fornitore e che lo stesso dovrà inviare al Comune per la liquidazione delle spettanze.

Le cedole librarie sono state redatte dall'Ufficio Istruzione secondo le indicazioni contenute nei moduli di adozione che ci sono pervenuti dalle Segreterie Didattiche: ogni cedola andrà consegnata alle famiglie unitamente alla lettera informativa contenente le indicazioni per l'utilizzo e seguendo scrupolosamente le disposizioni normative che prevedono la consegna della cedola esclusivamente al genitore dell'alunno/a, o a chi esercita la patria potestà.

Allegate alla presente Vi saranno consegnate dalle Segreterie didattiche anche le cedole librarie, che Vi chiediamo la cortesia di distribuire secondo le indicazioni sopra indicate. Per facilitare la distribuzione e la successiva raccolta delle matrici, si fornisce un registro delle cedole per ogni classe: le matrici n. 2, debitamente sottoscritte dal genitore e timbrate dal rivenditore, dovranno essere restituite all'Ufficio Istruzione possibilmente entro il 14 ottobre 2017.

Si richiede cortesemente di effettuare una verifica delle cedole librarie delle classi 1° e 4° per quanto riguarda gli alunni esonerati dall'insegnamento della religione cattolica. Eventuali dati indicati erroneamente sulle cedole andranno segnalati, corretti su tutte le parti della cedola e comunicati tempestivamente alla Segreteria didattica che provvederà a darne comunicazione al Servizio Pubblica Istruzione del Comune per l'annotazione delle eventuali modifiche.

Le cedole di eventuali alunni trasferiti e non più frequentanti, andranno trattenute e annullate con annotazione sul registro delle cedole di classe e restituite all'Ufficio Istruzione del Comune.

Le cedole per nuovi alunni accolti successivamente al mese di giugno saranno emesse e consegnate direttamente Segreterie didattiche all'atto della conferma dell'iscrizione.

A disposizione per ogni eventuale chiarimento, si ringrazia per la collaborazione e di inviano i più cordiali saluti.



**La Responsabile
del Settore Istruzione e Sport**
Dr.ssa Monica Dal Pozzo

Monica Dal Pozzo

*Area Servizi Generali e alla Persona
Settore Pubblica Istruzione e Sport
Servizio Istruzione: MDP/es*