



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' DELLA RICERCA – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Don Milani" – Via Baranzate, 8 – 20026 NOVATE MILANESE (MI)**

Tel. 02.3564884 Tel. 02.38201592 - Fax 02.38202307

✉ E-MAIL [MIIC8DB00D@ISTRUZIONE.it](mailto:MIIC8DB00D@ISTRUZIONE.it) – SITO: [www.icsnovate.it](http://www.icsnovate.it)

Posta elettronica certificata: [miic8db00d@pec.istruzione.it](mailto:miic8db00d@pec.istruzione.it)

## **DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO SUI CRITERI PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI INTERNI ED ESTERNI**

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. 44/2001, con il quale viene attribuita alle istruzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazioni d'opera professionali ad intellettuali con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'Offerta Formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO l'art.40, comma 2, del D.I. 44/2001 con il quale si affida al Consiglio di Istituto la determinazione dei criteri di scelta del contraente, al fine di garantire la qualità della prestazione, nonché il limite massimo dei compensi attribuibili in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto;

CONSIDERATA la necessità di reperire esperti con cui sottoscrivere contratti per attività previste nel PTOF, nei PON 2014-2020 e nell'individuazione dei formatori per il piano triennale di formazione (secondo lg 107/15)

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO EMANA IL SEGUENTE REGOLAMENTO**

#### **CHE FISSA I CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEGLI ESPERTI INTERNI ED ESTERNI**

#### **ART.1 FINALITA' E AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente Regolamento disciplina ai sensi dell'art.40 del D.I. 44/2001 le modalità ed i criteri per il conferimento di contratti di prestazione da parte di personale esperto per attività specifiche e peculiari che richiedono specifica competenza professionale e comunque rientrano nell'ambito della programmazione annuale al fine di sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche deliberate e rientranti nel PTOF.

#### **ART.2 PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI DI SELEZIONE**

All'inizio dell'anno scolastica il Dirigente Scolastico sulla base dei progetti del PTOF e sui finanziamenti a disposizione per la realizzazione di tali progetti, individua le attività e gli insegnamenti per i quali è necessario conferire incarichi a personale esperto e ne dà informazione pubblicando sul sito istituzionale l'avviso di selezione contenente la tipologia del posto e l'attività, la durata, il luogo ed il compenso dello specifico incarico da conferire.

#### **ART.3 REQUISITI PROFESSIONALI**

Per ciascuna attività o progetto deliberato e rientrante nel PTOF per lo svolgimento del quale si richiede la collaborazione di personale esperto, il Consiglio di Istituto stabilisce che i requisiti che devono essere posseduti dai medesimi e che danno titolo a precedenza in termini di titoli professionali e di studio/esperienze lavorative sono i seguenti:

1. Titolo di Laurea nell'ambito di riferimento
2. Ulteriori titoli specifici
3. Referente scolastico dell'ambito richiesto



#### **ART. 5 INDIVIDUAZIONE DEI CONTRAENTI**

Il Dirigente Scolastico determina la scelta e la selezione del contraente mediante la valutazione dei requisiti di cui all'art.3, con l'ausilio di apposita commissione.

In caso di parità di titoli culturali e professionali fra due o più esperti, si procede alla nomina del candidato più giovane.

#### **ART.6 STIPULA DEL CONTRATTO**

Nei confronti dei candidati il Dirigente Scolastico provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti dal presente Regolamento e valutati dalla commissione, e comunque nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto e alla comunicazione alla compagnia per l'eventuale copertura assicurativa dell'esperto.

Nel contratto dovranno essere indicati oltre a quanto stabilito nei precedenti articoli:

- modalità di pagamento e termine da cui decorre il diritto al pagamento del compenso spettante;
- le cause che possono dare luogo alla risoluzione anticipata del contratto;
- le indicazioni per un eventuale arbitrato;
- la natura giuridica dal rapporto occasionale;
- l'obbligo da parte del contraente di assolvere a tutti gli obblighi stabiliti ed indicati nel contratto;
- il contraente è tenuto al rispetto delle norme indicate nel codice della Privacy e riceverà tutte le indicazioni a cui attenersi con le eventuali sanzioni in caso di inadempimento;

Il contratto dovrà indicare il luogo dell'attività e l'arco di tempo in cui si svolgerà.

Il contratto verrà registrato sul registro dei contratti.

#### **ART.7 AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICI E COMUNICAZIONE ALLA FUNZIONE PUBBLICA**

Ai fini della stipula dei contratti disciplinari del presente Regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.Lvo 30/3/2001 n. 165.

L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al punto precedente, è comunicato annualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti dell'art.53 commi 1-2 D.Lvo 165 e successive integrazioni e modificazioni.

**IL PRESENTE REGOLAMENTO E' STATO APPROVATO CON DELIBERA 49 DEL 11/10/2017 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO I.C. "Don Milani".**