



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' DELLA RICERCA – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Don Milani" – Via Baranzate, 8 – 20026 NOVATE MILANESE (MI)

Tel. 02.3564884 Tel. 02.38201592 - Fax 02.38202307

E-MAIL MIIC8DB00D@ISTRUZIONE.it – SITO: www.icsnovate.it

Posta elettronica certificata: miic8db00d@pec.istruzione.it



Novate Milanese, 28 gennaio 2016

Prot 144/ b15f PON

Al personale docente e non docente
Dell'IC don Milani Novate

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo don Milani

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 6 del 19 gennaio 2016 con la quale è stato approvato il POF per l’anno scolastico 15/16
- VISTA** la nota del MIUR prot AODGEFID/1764 del 20/01/2016 di approvazione dell’intervento a valere sull’obiettivo 10.08 azione 10.8.1 del PON - ” *Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento* ed il relativo finanziamento;
- VISTA** la delibera n. 4 del 19/01/16 di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario e la successiva proposta di inserimento del progetto pon;
- RILEVATA** la necessità da impiegare tra il personale interno una o più figure per lo svolgimento della/e attività di gestione e supporto amministrativo nell’ambito dei progetti

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente
avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per la gestione amministrativa per il seguente progetto di cui si forniscono i dettagli come da comunicazione del MIUR:

Sottoazione	Codice identificativo progetto/	Titolo modulo	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Totale autorizzato progetto
10.8.1.A1	10.8.1.A1-FESR PON-LO-2015-212	Reti Wireless nell'Istituto Comprensivo	€ 16.475,00	€ 2.025,00	€ 18.500,00

Gli incaricati dovranno avere una conoscenza amministrativa e gestionale adeguata comprovata da titoli di studio o esperienza diretta come da criteri indicati nella sottostante tabella. I candidati devono prendere visione del bando e del progetto approvato disponibili sul sito della scuola nell'apposita area "PON" presente in homepage.

L'esperto avrà il compito di:

1. Collaborare con il D.S. e il Progettista per la stesura dei bandi di gara necessari.
2. Supportare l'iter burocratico amministrativo necessario per la realizzazione del progetto come da indicazioni contenute nelle linee guida dell'autorità di gestione.
3. Eseguire le necessarie attività di rendicontazione e di archiviazione di tutti gli atti previsti al fine dei controlli messi in atto dagli enti preposti.
4. Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituto e previsto dal bando

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 16.00 del giorno 11 febbraio 2016 *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale.

L'istanza dovrà essere corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PROGETTISTA E COLLAUDATORE	
Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento in economia, giurisprudenza, scienze politiche, amministrative o titoli analoghi	10 punti
Laurea triennale	6 punti
Diploma (5anni)	4 punti
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta: punti 2 per ogni corso	Max 10 punti
Possesso di certificazione ECDL o riconoscimento AICA	2
Anzianità di servizio come Dsga o Assistente Amministrativo 1 punto ogni anno	Max 8 punti

COMPENSI

La remunerazione per la gestione amministrativa sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento ovvero sulla base delle ore effettivamente svolte fino ad un massimo di € 278,83 lordo dipendente. I compensi saranno erogati a consuntivo una volta ricevuti i finanziamenti europei da parte degli enti deputati.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza

di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Elena DIPIERRO)

(firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 D.Lgs 39/93)