



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' DELLA RICERCA – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Don Milani" – Via Baranzate, 8 – 20026 NOVATE MILANESE (MI)**

Tel. 02.3564884 Tel. 02.38201592 - Fax 02.38202307

✉ E-MAIL [MIIC8DB00D@ISTRUZIONE.it](mailto:MIIC8DB00D@ISTRUZIONE.it) – SITO: [www.icsnovate.it](http://www.icsnovate.it)

Posta elettronica certificata: [miic8db00d@pec.istruzione.it](mailto:miic8db00d@pec.istruzione.it)



Novate Milanese, 8 marzo 2016

Prot 414 / B15f pon

- Al Dsga Damiano Ferrari
- Agli atti
- All'albo pretorio online

OGGETTO: Decreto per il conferimento di incarico per la gestione amministrativa contabile a supporto del Progetto Pon Fesr codice 10.8.1.a1 – FESRPON – LO- 2015 -212. CUP : D66J15000910007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 19 gennaio 2016 con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 15/16
- VISTA** la nota del MIUR prot AOODGEFID/1764 del 20/01/2016 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo 10.08 azione 10.8.1 del PON - "*Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*" ed il relativo finanziamento;
- VISTA** la delibera n. 4 del 19/01/16 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario e la successiva proposta di inserimento del progetto pon;
- RILEVATA** la necessità da impiegare tra il personale interno una o più figure per lo svolgimento della/e attività di progettista, collaudatore, gestione e supporto amministrativo nell'ambito del progetto
- CONSIDERATA** la pubblicazione sull'albo pretorio on line e la diffusione tra il personale interno degli avvisi Prot. 137/B15f e 144/B15f per la selezione delle figure necessarie al progetto autorizzato
- CONSIDERATO** Le candidature pervenute nei tempi utili
- VALUTATE** Le domande pervenute e i relativi curricula
- VISTA** La pubblicazione all'albo on line degli esiti della selezione interna e della graduatoria provvisoria avvenuta in data 15 febbraio 2016

## DECRETA

il conferimento dell'incarico al Dott. Damiano Ferrari, Dsga a T.I. presso questo Istituto Comprensivo, in qualità di Esperto per la gestione amministrativa e contabile per il PON FESR in oggetto.

Al dsga verrà corrisposto l'importo massimo di € 370,00 previsto nel progetto (rapportato alle ore effettivamente prestate) onnicomprensivo di ogni onere a carico del dipendente e dell'amministrazione.

Per il suddetto incarico dovrà:

- collaborare alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico e in collaborazione con il progettista, mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
- svolgere tutta la attività istruttoria necessaria all'acquisizione delle forniture;
- collaborare con il progettista per registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- supportare il progettista alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti;
- redigere i verbali relativi alla sua attività rapportandoli ad unità orarie;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- eseguire la rendicontazione come da linee guida dell'autorità di gestione
- collaborare per tutti gli aspetti amministrativo gestionali nelle varie fasi inerenti la realizzazione del progetto in oggetto ivi compresi l'attività di pubblicità prevista nelle spese generali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(*Elena DIPIERRO*)

(firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 D.Lgs 39/93)