

AREA A – DIDATTICA

PRENDERSI CURA DEGLI ALLIEVI E DELL'INSEGNAMENTO

	INDICATORI	DOCUMENTAZIONE	PUNTI
1. QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO	a. Utilizzo di piani di lavoro individualizzati		a.
	b. Utilizzo di nuove forme metodologiche e di valutazione (MAPPE CONCETTUALI/COOPERATIVE LEARNING/COSTRUZIONE IPERTESTUALI/ROLE PLAYING/CIRCLE TIME/PEER TUTORING/PROBLEM SOLVING/RUBRICHE VALUTATIVE/AUTOVALUTAZIONE.....)		b.
	c. Attività di potenziamento delle competenze sociali (es: costruzione di patti regolativi tra docenti,docenti/alunni, docenti/genitori)		c.
	d. Attività laboratoriali con i ragazzi		d.
	e. Attività laboratoriali con i ragazzi coinvolgenti docenti di diverse discipline (es: ARTE/MUSICA/INGLESE CLIL/CERTIFICAZIONE)		e.
	f. Attività laboratoriali con i ragazzi per l'innovazione digitale		f.
	g. Partecipazione ad eventi e concorsi per il potenziamento delle discipline		g.
	h. Partecipazione ed organizzazione uscite didattiche/Campus con pernottamento		h.
	i. Documentazione alle famiglie delle attività realizzate (filmati, foto, manufatti...)		i.

<p>2. CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA</p>	<p>a. Attività laboratoriali extrascolastiche b. Attività sportive integrative extrascolastiche c. Organizzazione di spettacoli/mostre/incontri tematici per allievi e genitori d. Organizzazione di eventi sportivi e. Tenuta rapporti con Associazioni del territorio per organizzazione d'interventi all'interno/esterno dell'Istituzione scolastica (scuola aperta/festa scolastica/collaborazioni con altre agenzie educative) f. Potenziamento e sviluppo delle biblioteche scolastiche g. Cura e gestione dei laboratori. h. Organizzazione di eventi, raccolta e produzione di materiali (filmati, volantini...) per la promozione all'esterno delle attività dell'istituto. i. Organizzazione e produzione di progetti per il miglioramento dell'istituzione scolastica (PON, ed. musicale, progetto motoria..)</p>		<p>a. b. c. d. e. f. g. l </p>
<p>3. SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI</p>	<p>a. Piani di lavoro individualizzati b. Buone pratiche inclusione/allievi BES c. Esperienze di autovalutazione e di percorsi di orientamento d. Sperimentazione di percorsi che documentino effettivi miglioramenti e. Attività di promozione della SALUTE E del BENESSERE (curricoli igiene, alimentazione e sessualità svolti scuola primaria; svolgimento Life Skills Training Program Lombardia e Progetto Educazione all'affettività e sessualità scuola secondaria) f. Attività di potenziamento delle competenze sociali (VOLONTARIATO/ATTIVITA' COLLEGATE AL TERRITORIO) g. Partecipazione ad eventi e concorsi per il potenziamento delle discipline h. Attività di recupero- potenziamento extrascolastiche i. Attività sportive integrative extrascolastiche j. Partecipazione ad eventi sportivi/musicali/ teatrali.... k. Uso e diffusione di rubriche valutative e di forme di autovalutazione degli alunni. l. Proposte di attività relative alla conoscenza di sé e alla maturazione del metodo di studio.</p>		<p>a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l </p>

AREA B-ORGANIZZATIVA
PRENDERSI CURA DELLA GESTIONE DELLA SCUOLA

	INDICATORI	DOCUMENTAZIONE	PUNTI
1. RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI	<ul style="list-style-type: none"> a. Attività finalizzate al potenziamento (es: INTERVENTI DI DOCENTI DI MADRELINGUA per la lingua straniera – COSTITUZIONE DI UN’ORCHESTRA, USCITE DIDATTICHE O INCOTRI CON SPECIALISTI b. Attività di valorizzazione delle eccellenze 		<ul style="list-style-type: none"> a. b.
2. INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA	<ul style="list-style-type: none"> a. Uso delle tecnologie informatiche e multimediali nell’insegnamento della materia (costruzione di ipertesti, uso di libri digitali, circle time, peer to peer, tutoring) b. Assistenza e consulenza ai colleghi nell’uso delle nuove tecnologie c. Diversificare la didattica frontale con utilizzo di strumenti innovativi (partecipazione a giochi matematici, concorsi, eventi...) 		<ul style="list-style-type: none"> a. b. c.
3. COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DELLE BUONE PRATICHE	<ul style="list-style-type: none"> a. Partecipazione ad iniziative di ricerca didattico-metodologica presso l’Istituto (nell’ultimo triennio) b. Partecipazione ad iniziative di ricerca didattico-metodologica presso poli formativi, Università, Reti, con ricaduta sulle attività d’Istituto (nell’ultimo triennio) c. Impegno nella documentazione e diffusione di buone pratiche validate 		<ul style="list-style-type: none"> a. b. c.

AREA C – FORMATIVA

PRENDERSI CURA DELLA PROPRIA ED ATRUI PROFESSIONALITA'

	INDICATORI	DOCUMENTAZIONE	PUNTI
1. RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO	<ul style="list-style-type: none">a. Disponibilità nella partecipazione alla realizzazione di progetti/ adesione a bandi..(es. collaborazione nella realizzazione e stesura del PON...)b. Disponibilità ad attività di miglioramento in relazione a POF/PTOF/RAV/altri progettic. Gestione della Customerd. Attività di Raccordoe. Buon coordinamento nell'organizzazione delle uscite didattichef. Coordinamento di iniziative d'Istituto (open day, feste di fine anno...)g. Coordinamento tra il Consiglio d'Istituto e il corpo docente.		<ul style="list-style-type: none">a.b.c.d.e.f.g.
2. RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO DIDATTICO	<ul style="list-style-type: none">a. Coordinatori di classe/interclasse/di ambiti disciplinari (attività documentate che hanno facilitato la soluzione di problemi, i contatti con i genitori, con enti esterni...)		<ul style="list-style-type: none">a.

	<ul style="list-style-type: none"> b. Coordinazioni con enti esterni/Associazioni/Comitati genitori c. Coordinatori per gestione BES/DSA/DVA..... d. Coordinamento classe o team e. Coordinamento tra strutture sanitarie e scuola. (incontri con gli specialisti degli alunni BES) f. coordinamento per i progetti d'istituto realizzati nei tre ordini di scuola. 		<ul style="list-style-type: none"> b. c. d. e. f.
<p>3. RESPONSABILITA' ASSUNTE NELLA FORMAZIONE DL PERSONALE</p>	<ul style="list-style-type: none"> a. Attività di formazione del personale la cui ricaduta è sull'intero sistema scolastico (es: ANIMATORE DIGITALE/WEBMASTER/RETE/SALUTE/SICUREZZA.....) b. Diffusione e creazione di una Rete per lo scambio e la formazione tra docenti dell'Istituto c. Attività di docenza in corsi di formazione 		<ul style="list-style-type: none"> a. b. c.